

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024-2025 Akademik Yılı
Faaliyet Raporu

LEFKOŞA 2025

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür

Fakülte Kurulu

Müdür Yardımcıları

Bölüm Başkanları

Fakülte Sekreteri

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

a. Akademik Personel Bilgisi

b. Başka Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

c. Yükseltme ve Atamalar

d. Akademik Personelin Programlara Göre Dağılımı

e. Öğrenci Sayıları

5- Sunulan Hizmetler

a. Fakültede açılan Zorunlu ve Seçmeli Dersler

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. Akademik Birimler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlikler

b. Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım

c. Akademik Birimlerin Gerçekleştirdiği Diğer Faaliyetler

d. Bilimsel Yayınlar

e. Bilimsel Projeler

2- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Sağlık sektöründe faaliyet gösteren kurum /kuruluşlarda ihtiyaç duyulan ara elaman yetiştirilmek üzere mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, halk sağlığına ve üstleneceği sorumluluklarına duyarlı, sürekli gelişim ve öğrenim hedefleri doğrultusunda bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, ulusal değerlerimize ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı çağdaş bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

Vizyon; Sağlık sektöründeki kurum/kuruluşlar tarafından öncelikli olarak tercih edilen ara elaman insani kaynağı yetiştirilerek sektöre kazandırılması hedefi doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitesinin en üst düzeye çıkartılması için ulusal ve uluslararası mesleki güncel gelişmeler ve değişimlerin sürekli takip edilmesi, sektör işlevselliğini arttırmak için tespit edilmiş ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan yetişmiş insan kaynağının en iyi şekilde hazırlanması planlanırken, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci tercihlerinde de ilk sırada yer almaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Müdür

- Yüksekokul müdürü, doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün en çok iki yardımcısı bulunur.
- SHMYO genel işleyişinden ve genel durumundan sorumlu olmak SHMYO bağlı her türlü kurula başkanlık etmek
- SHMYO kurullarının kararlarını uygulamak
- SHMYO bağlı birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde SHMYO genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- SHMYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,

- SHMYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri ve Rektör'ün vermiş olduğu görevleri yapmak.
- Müdür, SHMYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek
- İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler; Resmi yazılar, Kanunlar, Yönetmelik ve tamimler. Yazılı ve sözlü talimatlar. Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar.
- Bilgilerin temin edileceği yerler; Rektör, Rektör Yardımcıları; Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, yazılı ve görsel yayın organları, yüz yüze

2. Yüksekokul Kurulu

- Müdürün başkanlığında, yüksekokulu oluşturan bölüm başkanlarından ve/veya bölüm başkan yardımcılarında oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bu görevler, şu şekilde sıralanabilir:

- Yüksekokul kurulu, -Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul yönetim kurulu, esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım ve program tasarısını hazırlar.
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Verilen diğer görevleri yapar.

3-Müdür Yardımcıları

- Emir alacağı makam Rektör, rektör yardımcıları ve müdür
- Bağlı oldukları makam Müdür.
- SHMYO Müdürü tarafından 2 yıllığına göreve atanır
- SHMYO Müdürü'nün verdiği görevleri yapmak.
- Eğitim ve Öğretim ve akademik hizmetlerinin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesi SHMYO Müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek
- SHMYO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- SHMYO Müdürü tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için SHMYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme yetkisine sahip olmak.

4-Bölüm Başkanları

- Bağlı olduğu makam Müdür
- Emir alacağı makam Müdür
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, SHMYO Müdürlüğüne sunar.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu 4. Maddesinde belirtilen amaçla uygun hareket etmek.
- Bölümün her düzeyindeki Eğitim-Öğretim ve araştırmalarından bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak.

- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek.
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını Müdürlüğe bildirmek.
- Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak.
- Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak.
- Ders programlarının diğer üniversitelerle uyum içerisinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak.
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Bölüme tahsis edilen Çalışma odalarının güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek.
- Sınav programlarının hazırlanması, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak.
- Rektörlük ve SHMYO Müdürü tarafından verilen görevlerin yerine getirilmek
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretimle ilgili sorunları ile ilgilenilmesi.
- Sınav itirazlarının değerlendirilmesi.
- Öğrenci dosyalarının incelenerek, mezuniyetlerine veya kayıt silmelerine dair incelemelerin yapılarak, Müdürlüğe dilekçe verilmesi.
- Bölümle ilgili yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi ve zamanında ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Bölüme gelen ve giden evrakları kaydederek sisteme uygun olarak saklamak.
- Bölümle ilgili kurul çağrılarını ve kararlarını yazarak ilgililere duyurmak.
- Öğrenci dilekçelerini kontrol ederek alıp, işleme koymak ve sonuçlandırmak.
- Bölüm duyurularının panolara asılmasını, ilgililere ulaşmasını sağlamak.
- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının bölümle ilgili maddelerinin yerine getirilmesini izlemek ve sağlamak.
- Bölüm elemanlarının izin, rapor ve görevlendirmeleri Eğitim- Öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- Bölümle ilgili öğrenci sayıları, başarı durumları, mezun sayıları, ders çalışmaları, öğretim elemanlarının kadro durumları vb. istatistiki bilgileri bir dosya halinde saklamak ve istendiğinde Müdüre iletmek

- Öğretim elemanları ile ilgili APDF formlarının kurallara uygun olarak eksiksiz hazırlanmasını sağlamak, hatalı düzenleyenleri uyarmak.
- Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, haftalık ders programları, ders görevlendirmeleri ve sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak.
- Bölüme ait resmî belge ve bilgilerin ilgisiz kişilere vermemek, bölümde gizliliğe önem vermek
- İşlemlerin doğru, hızlı ve güvenilir bir şekilde sonuçlanması ilkesinden ayrılmamak. Yasa ve Yönetmelikler konusunda soru soran öğrencilere başka birimlere göndermeden bilgilendirmek, daha çok birinci sınıf öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu (kayıt, derse yazılım, sınav, rapor, disiplin vb.) konularda kendilerine yardımcı olmak. Bu amaçla özellikle öğrencilerle ilgili değişen yasa ve yönetmelikleri takip ederek, yanlış bilgilendirmeyi önlemek. Raporlu ve diğer özrü bulunan öğrencileri dikkatlice takip ederek, yardımcı olmak.
- Çalıştığı odada ki demirbaş eşyaya sahip çıkmak, korumak, temizliğinin yapılmasını sağlamak, bilgileri korumak, sayısal ortamda yedeklerini almak.
- Bölüm öğretim elemanlarının iletişim bilgilerini tutarak gerektiğinde bulunmalarını sağlamak.
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu önemli bilgiler, listeler, programlar, akademik takvim, sınav kuralları, disiplin cezaları, ders planları, resmî tatil günleri, sınav programları, sınav sonuçları, önemli duyuruları vb. panolara asarak, salonlarda, öğretim elemanlarına ait kapıların önlerinde gereksiz yere beklemelemleri ve gürültü yapmalarını önlemek.
- Bölüm kırtasiye ve demir baş ihtiyaçlarını planlamak, zamanında temin etmek.
- Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Müdür yardımcısının vereceği işleri yapmak

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

f. Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr. ... (1)

Öğ. Gör. (4)

- g. Öğrenci Sayıları (Bölgelere Göre Öğrenci Sayıları)
1. Ağız ve Diş Sağlığı Destek Personeli: TR: 53+42 ve ENG: 10+4
 2. Ameliyathane Hizmetleri: TR: 45+27 ve ENG:0+0
 3. Anestezi Teknikerliği: 71+77
 4. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi: 1+1
 5. Çocuk Gelişimi: 18+14
 6. Diyaliz Teknikerliği: TR: 30+29 ve ENG: 0+0
 7. Ebelik Teknikerliği: 0+0
 8. Eczane Hizmetleri: 6+7
 9. Elektronörofizyoloji Teknikerliği: 17+12
 10. Fizyoterapi Teknikerliği: TR: 45+40 ve ENG: 0+0
 11. İlk ve Acil Yardım Teknikerliği: TR:108+85 ve ENG: 13+12
 12. İş Sağlığı ve Güvenliği:2+1
 13. Laborant ve Veteriner Sağlığı: 31+24
 14. Odyometri Teknikerliği: 25+17
 15. Optisyenlik: 0+0
 16. Ortopedik Protez ve Ortez Teknikerliği: 0+0
 17. Patoloji Laboratuvarı Teknikerliği: 25+19
 18. Perfüzyon Teknikerliği: 0+0
 19. Radyoterapi Teknikerliği: 24+14
 20. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik: 29+29
 21. Tıbbi Görüntüleme Teknikerliği: TR: 53+45 ve ENG: 1+1
 22. Tıbbi Laboratuvar Teknikerliği: 31+33
 23. Yaşlı Bakım: 6+5

Toplam: 1460

5- Sunulan Hizmetler

a. Yüksekokulda açılan Zorunlu ve Seçmeli Dersler

<i>DERSİN KODU</i>	<i>DERSİN ADI</i>	<i>ZORUNLU/SEÇMELİ</i>
SMO101	TIBBİ TERMİNOLOJİ	ALANA UYGUN DERS
SMO102	HASTALIKLAR BİLGİSİ	ALANA UYGUN DERS
BİL101	BİLGİSAYAR 1	ALANA UYGUN DERS

SMO104	FİZYOLOJİ	ALANA UYGUN DERS
SMO105	TEMEL MATEMATİK	ALANA UYGUN DERS
SMO106	TEMEL İLETİŞİM BECERİLERİ	ALANA UYGUN DERS
İNG101	İNGİLİZCE 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
SMO109	TEMEL İLK YARDIM	ALANA UYGUN TEMEL DERS
SMO111	TEMEL ANATOMİ	ALANA UYGUN DERS
SMO201	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS
SMO202	HALK SAĞLIĞI	ALANA UYGUN DERS
SMO204	MESLEK ETİĞİ	ALANA UYGUN DERS
SMO206	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ALANA UYGUN DERS
SMO208	AKILCI İLAÇ KULLANIMI	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
SMO210	SAĞLIK HİZMETLERİNDE KALİTE	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
AİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	ALANA UYGUN DERS
TUR101	TÜRK DİLİ 1	ALANA UYGUN DERS
KAR100	KARİYER PLANLAMA	ALANA UYGUN DERS
KTK100	KIBRIS TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	ALANA UYGUN DERS
AİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	ALANA UYGUN DERS
TUR102	TÜRK DİLİ 2	ALANA UYGUN DERS
BİL102	BİLGİSAYAR 2	ALANA UYGUN DERS
İNG102	İNGİLİZCE 1	ALANA UYGUN DERS
ÇSH 102	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FAR102	FARMAKOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FAR105	FARMAKOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
KMB104	STERİLİZASYON ESASLARI VE YÖNTEMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
KMB102	KLİNİK MİKROBİYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TMB102	TEMEL MİKROBİYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TMB201	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	ALANA UYGUN DERS
BYK203	KLİNİK BİYOKİMYA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BES107	GENEL BESLENME İLKELERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BYK102	GENEL BİYOKİMYA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HMT207	HEMATOLOJİ	ALANA UYGUN DERS
PZT203	PARAZİTOLOJİ	ALANA UYGUN DERS
LGS108	LABORATUVAR GÜVENLİĞİ	ALANA UYGUN DERS
TBG106	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	ALANA UYGUN DERS
ANS101	ANESTEZİ FARMAKOLOJİSİ 1	ALANA UYGUN DERS

HTP 209	CERRAHI HASTALIKLAR	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS 207	ARAşTIRMA YÖNTEMLERİ	ALANA UYGUN DERS
ADS101	PSİKOLOJİ VE DAVRANIş BİLİMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS103	MESLEKTE TEMEL İLKELER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS107	PATOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS104	ALET BAKIM KORUMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS106	KONSERVATİF Dİş TEDAVİSİ &PROTEZ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS108	TEMEL ORTDONTİ VE HASTA BAKIMI İLE KORUYUCU Dİş HEKİMLİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS110	AĞIZ CERRAHİSİ &TEMEL ORAL RADYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS 150	YAZ STAJI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS201	KONSERVATİF Dİş TEDAVİSİ&PROTEZ YARDIMCILIĞI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS203	AĞIZ CERRAHİSİ&TEMEL ORAL RADYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS205	TEMEL ORTODONTİ VE HASTA BAKIMI İLE KORUYUCU Dİş HEKİMLİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS 207	DÖNEM UYGULAMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS201	KONSERVATİF Dİş TEDAVİSİ&PROTEZ YARDIMCILIĞI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS202	MUAYENE YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS204	MUAYENEHANE BAKIMI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ADS206	DÖNEM UYGULAMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS103	ANESTEZİYE GİRİş	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS102	ANESTEZİ FARMOKOLOJİSİ 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS104	ANESTEZİ CİHAZLARI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS106	ANESTEZİ UYGULAMALARI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS108	ANESTEZİ VE REANİMASYON 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS150	YAZ STAJI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS201	ANESTEZİ FARMOKOLOJİSİ 3	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS203	ANESTEZİ UYGULAMALARI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS204	ANESTEZİ VE REANİMASYON 3	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ANS205	ANESTEZİ VE REANİMASYON 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS

ANS206	ANESTEZİ UYGULAMALARI 3	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT101	AMELİYATHANE TEKNOLOJİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT103	GENEL MİKROBİYOLOJİ	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
AHT102	CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT104	ANESTEZİYE GİRİŞ 1	ALANA UYGUN DERS
AHT106	AMELİYATHANE UYGULAMALARI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT150	YAZ STAJI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT201	CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT203	ANESTEZİYE GİRİŞ 2	ALANA UYGUN DERS
AHT205	AMELİYATHANE UYGULAMALARI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT207	ANESTEZİ UYGULAMALARI	ALANA UYGUN DERS
AHT211	BAKTERİYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AHT202	DÖNEM UYGULAMASI	ALANA UYGUN DERS
BCT101	GENEL FİZİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT102	ELEKTRONİK I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT103	BİOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİNE GİRİŞ	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
BCT104	ARIZA GİDERME	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT105	DEVRE ANALİZİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT107	ELEKTRONİK ÖLÇME TEKNİĞİ VE İŞ GÜVENLİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT108	BAKIM VE SARF MALZEME	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT109	TIBBİ ENDSTRÜMENTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT110	DİJİTAL ELEKTRONİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT111	TEDAVİ CİHAZLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT112	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT114	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
BCT116	ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT118	KONTROL SİSTEMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT201	ELEKTRONİK II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT203	MİKROİŞLEMCİLER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT205	ELEKTOMEKANİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT207	YAŞAM DESTEK CİHAZLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT209	TIBBİ GÜRÜNTÜLEME CİHAZLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS

BCT211	FİZİYOLOJİK SİNYEL İZLEYİCİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT213	CİHAZ KURULUM VE SÖKÜMÜ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT215	PROGRAMLANABİLİR DENETLEYİCİLER	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
BCT217	ST A J	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT219	BİTİRME PROJESİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT202	TIBBİ TAHLİL CİHAZLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT204	MİKRODENETLEYİCİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT206	TIBBİ GÜRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT208	BİTİRME PROJESİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT218	LAZER İLKELERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT210	STERİLİZASYON CİHAZLARI	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
BCT216	MESLEKİ İNGİLİZCE	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
BCT212	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
BCT214	SENSÖRLER VE TRANSDÜSERLER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO101	ÇOCUK GELİŞİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO103	DAVRANIŞ YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO105	AİLE EĞİTİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO102	ÇOCUK GELİŞİMİ 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO104	ÖZEL EĞİTİM	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO106	ÇOCUK VE MÜZİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO108	ÇOCUKTA SANAT VE YARATICILIK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO110	ÇOCUK VE OYUN	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO112	ÇOCUKTA BİLİM VE TEKNOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO201	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMUNDA UYGULAMA 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO203	ÇOCUK EDEBİYATI VE MEDYA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO205	ÇOCUKLA İLETİŞİM	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO207	ÖZEL EĞİTİMDE UYGULAMA 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO209	SANAT ETKİNLİKLERİNİ İZLEME	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO211	EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO213	ÇOCUK VE DRAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO202	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE RUH SAĞLIĞI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO204	KAYNAŞTIRMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO206	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMUNDA UYGULAMA 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS

CGO208	ÖZEL EĞİTİMDE UYGULAMA 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO210	ÖĞRENME ÖĞRETME ETKİNLİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO212	ÇOCUK HAKLARI VE KORUMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO214	ÇOCUK BESLENMESİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CGO216	İŞLETME YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP101	HASTA BAKIM İLKELERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP103	DIYALİZ EKİPMANLARININ KULLANIMI VE BAKIMI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP102	NEFROLOJİ I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP104	İÇ HASTALIKLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP108	DIYALİZ I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP112	BIYOFİZİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP150	YAZ STAJI (20 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP201	NEFROLOJİ II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP203	DIYALİZ II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP205	DIYALİZ HASTALARINDA RUH SAĞLIĞI VE SORUNLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP207	ENTERAL VE PARENTERAL UYGULAMALAR	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP215	HEMATOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HTP202	MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ECH101	ECZACILIKTA TEMEL HESAPLAMALAR	ALANA UYGUN DERS
ECH103	ORGANİK KİMYADA TEMEL KAVRAMLAR	ALANA UYGUN DERS
ECH104	ECZANE HİZMETLERİ İLAÇ BİLGİSİ I	ALANA UYGUN DERS
ECH106	İLAÇ ZEHİR BİLGİSİ	ALANA UYGUN DERS
ECH150	YAZ STAJI (20 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN DERS
ECH201	ECZANE HİZMETLERİ İLAÇ BİLGİSİ II	ALANA UYGUN DERS
ECH203	İLAÇ ŞEKİLLERİ TEKNOLOJİSİ I	ALANA UYGUN DERS
ECH205	ECZANE HİZMETLERİ UYGULAMALARI LAB I	ALANA UYGUN DERS
ECH207	İLAÇ KİMYASI	ALANA UYGUN DERS
ECH209	ECZANE HİZ. İLKELE Rİ VE ETİK KURALL AR	ALANA UYGUN DERS
ECH211	ECZANE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ALANA UYGUN DERS

ECH202	ECZANE İŞLETMESİ SİSTEMLERİ	ALANA UYGUN DERS
ECH204	ECZANE KAYITLARI VE STOK YÖNTEMLERİ	ALANA UYGUN DERS
ECH206	TIBBİ BİTKİSEL ÜRÜNLER	ALANA UYGUN DERS
ECH208	İLAÇ ŞEKİLLERİ TEKNOLOJİSİ II	ALANA UYGUN DERS
ECH210	TEMEL ECZANE UYGULAMALARI	ALANA UYGUN DERS
ECH212	ECZANE HİZMETLERİ UYGULAMALARI LAB II	ALANA UYGUN DERS
ENF101	FİZİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF103	ELEKTRONÖROFİZYOLOJİYE GİRİŞ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF102	ELEKTROENSEFALOGRAFI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF104	ELEKTROMİYOGRAFI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF150	YAZ STAJI (30 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF201	ELEKTROENSEFALOGRAFI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF203	ELEKTROMİYOGRAFI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF205	POLISOMNOGRAFI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENF202	MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 101	FİZİK TEDAVİDE TEMEL ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT103	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	ALANA UYGUN DERS
FTT 102	KINEZYOLOJİ VE BİYOMEKANİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 104	HIDROTERAPİ VE BALNEOTERAPİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 106	ORTEZ – PROTEZ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 108	ISI-IŞIK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 112	ELEKTROTERAPİ-1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 110	KLİNİK BİLİMLER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 150	YAZ STAJI (30 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 201	PEDİATRİK REHABİLİTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 203	NÖROLOJİK REHABİLİTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 205	ROMANTİZMAL HASTALIKLARIN REHABİLİTASYONU	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 207	ORTOPEDİK REHABİLİTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 209	KARDİYAK – PULMONER REHABİLİTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS

FTT 211	ELEKTROTERAPI-II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FTT 202	MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 101	FIZYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 103	ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 105	ACIL HASTA BAKIMI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY107	BEDEN EĞİTİMİ	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
İAY 109	YÜZME	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
İAY 111	TEMEL ANATOMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
	ACIL YARDIM VE KURTARMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 102	ÇALIŞMALARI 1	
İAY 104	AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 106	ACIL HASTA BAKIMI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 110	TRAVMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 150	YAZ STAJI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 112	BEDEN EĞİTİMİ	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
İAY114	YÜZME	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS
İAY 201	ACIL HASTA BAKIMI 3	ALANA UYGUN TEMEL DERS
	ACIL YARDIM VE KURTARMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 203	ÇALIŞMALARI 2	
İAY 205	AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 207	RESUSİTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 209	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 211	İLERİ YAŞAM DESTEĞİ UYGULAMALARI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 202	MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İAY 204	İLERİ YAŞAM DESTEĞİ UYGULAMALARI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG101	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG103	MAKİNE VE TEÇHİZAT 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG105	TEKNOLOJİNİN BİLİMSEL İLKELERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG109	HUKUKA GİRİŞ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG102	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG104	MAKİNE VE TEÇHİZAT 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG106	İŞ HİJYENİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG108	ÖĞRENME VE EĞİTİM TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG110	İŞ HUKUKU	ALANA UYGUN TEMEL DERS

İSG112	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HUKUKU	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG150	YAZ STAJI (30 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 201	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 203	KİMYASAL MADDELER VE TEHLİKELERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 205	YANGINDAN KORUNMA YÖNTEMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 207	ELEKTRİK TEHLİKELERİ VE İŞ GÜVENLİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 209	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMASI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 211	BIYOİSTATİSTİK	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 213	ERGONOMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 202	YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 204	İŞ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ VE ORGANİZASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG 206	ÇEŞİTLİ İŞLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG208	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMASI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG210	ACIL DURUM YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
İSG212	RISK ANALİZİ VE METOTLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS101	ANATOMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS103	MİKROBİYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS105	ORGANİK KİMYA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS107	FİZYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS104	HAYVAN DAV. VE SEKSÜEL ETOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS106	ZOOTEKNİ VE HAYVAN REFAHI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS108	SALGIN VE ZOONÖZ HASTALIKLAR VE KORUNMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS110	HAYVAN SAĞLIĞI VE HİJYENİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS112	HİSTOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS114	BIYOKİMYA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS150	YAZ STAJI (30 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS201	DOĞUM VE SUNİ TOHUMLAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS203	AYAK BAKIMI VE SAĞLIĞI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS205	HAYVAN BESLEME VE RASYON BİLGİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS207	PARAZİTER HASTALIKLAR VE KORUNMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS209	SAĞIM HİJYENİ VE MASTİTİS KORUNMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS

LVS211	VETERİNER LABORANT TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS213	TEMEL KLİNİK BİLGİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
LVS202	DÖNEM UYGULAMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM101	SES FİZİĞİ VE AKUSTİK PRENSİPLER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM102	İŞİTME ANATOMİ VE FİZYOLOJİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM150	YAZ STAJI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM104	VESTİBÜLER SİSTEM ANATOMİ VE FİZYOLOJİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM106	İŞİTME KAYIPLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM108	VERTİGO	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM110	İŞİTME VE KONUŞMA ODYOMETRİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM201	VESTİBÜLER SİSTEM FİZİK MUAYENESİ TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM203	İMPEDANSMETRİ TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM205	KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM207	KONUŞMA GELİŞİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM209	İŞİTME CİHAZLARI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM211	ATİPİK ÇOCUK VE ODYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM213	ODYOMETRİDE İLERİ TESTLER- I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM202	ODYOLOJİDE ELEKTROFİZYOLOJİK TESTLER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM204	ODYOMETRİDE İLERİ TESTLER- II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM206	VESTİBÜLER ELEKTROFİZYOLOJİK TEST	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ODM208	KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA-II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT103	HİSTOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT107	GENEL HİSTOTEKNOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT105	BELGE VE KAYIT YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT104	ÖZEL HİSTOTEKNOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT106	GENEL SİTOTEKNOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT110	GENEL PATOLOJİDE TEMEL KAVRAMLAR	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT112	PATOLOJİ LABARATUVAR UYGULAMASI I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT150	YAZ STAJI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT108	LABORATUVAR GÜVENLİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT201	MOLEKÜLER PATOLOJİ TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS

PLT203	PATOLOJİDE ÖZEL TEKNİKLER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT205	JİNEKOLOJİK SİTOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT207	JİNEKOLOJİ DIŞI SİTOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT211	İMMUNOHİSTOKİMYA TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT213	MAKROSKOPİK DİSEKSİYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT215	PATOLOJİ LABARATUVAR UYGULAMASI I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT209	PATOLOJİDE TANI YÖNTEMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
PLT202	MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 101	RADYOTERAPİ CİHAZLARININ YAPISI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP102	RADYOTERAPİ FİZİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP105	RADYOTERAPİNİN TARİHÇESİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP106	RADYASYON ONKOLOJİSİ I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP108	RADYOLOJİK ANATOMİ I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP110	RADYOTERAPİ UYGULAMALARI I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP112	TEMEL ONKOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP114	SİMÜLASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP150	YAZ STAJI (30 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 201	RADYASYON SAĞLIĞI VE KORUNMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 203	HASTA PSİKOLOJİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 205	RADYASYON ONKOLOJİSİ II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 207	NÜKLEER TIP	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP204	RADYOBİYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 209	RADYOTERAPİ UYGULAMALARI II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 211	RADYOLOJİK ANATOMİ II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 213	RADYOTERAPİ PLANLANMASI VE DOĞRULAMA YÖNTEMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 215	ÖZEL IŞINLAMA TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RTP 202	MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS101	SEKRETERLİK BİLGİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS102	BÜROLARDA YÖNETİM	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS104	BİLGİ YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS106	SAĞLIK BİLGİSİNE ERİŞİM	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS108	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS

TDS150	STAJ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS201	BILGININ ORGANIZASYONU 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS203	İŞLETMEYE GİRİŞ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS205	BELGE VE KAYIT YÖNETİMİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS209	SAĞLIK BİLGİSİNİN HARİTALANMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS211	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS202	BILGININ ORGANIZASYONU 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TDS204	DÖNEM UYGULAMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT101	RADYOLOJİ FİZİĞİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT103	TEMEL MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT102	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT104	RADYOLOJİK ANATOMİ I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT106	KLİNİK EĞİTİM VE UYGULAMALARI I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT150	YAZ STAJI (30 İŞ GÜNÜ)	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT201	RADYOLOJİK ANATOMİ II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT203	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT205	NÜKLEER TIP	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT207	RADYOTERAPİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT209	KLİNİK EĞİTİM VE UYGULAMA II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT211	BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT213	RADYOLOJİDE ORGANİZASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT215	RADYASYON SAĞLIĞI VE KORUNMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TGT202	DÖNEM UYGULAMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 101	LABORATUVAR ALERLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 103	GENEL BİYOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 201	KLİNİK MİKROBİYOLOJİ II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 205	TEMEL LABORATUVAR UYGULAMALARI II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 209	TIBBİ LABORATUVARDA ORGANİZASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 213	PATOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 215	VİROLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 100	MOLEKÜLER BİYOLOJİK YÖNTEMLER	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 106	TEMEL LAB UYGULAMALARI I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 150	STAJ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TLT 202	DÖNEM UYGULAMASI	ALANA UYGUN TEMEL DERS

YBT 101	YAŞLI BAKIM İLKE VE ESASLARI 1	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 116	TEMEL GERONTOLJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 112	PSİKOLOJİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 114	YAŞLO BAKIM İLKE VE ESASLARI 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 150	YAS STAJI	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 203	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 207	UĞRAŞ TERAPİSİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 209	GERİYATRİK PSİKİYATRİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 211	HASTALIKLAR BİLGİSİ 2	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 213	FİZİKSEL REHABİLİTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 215	SOSYAN REHABİLİTASYON	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 202	YAŞLILARDA KRONİK HASTALIKLAR	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 204	EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 206	YAŞLI BAKIM STRATEJİ GELİŞTİRME TEKNİKLERİ	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YBT 208	MESLEKİ UYGULAMA	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH101	MEDICAL TERMINOLOGY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH105	BASIC MATHEMATICS	ALANA UYGUN DERS
VSH109	BASIC FIRST AID	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH111	BASIC ANATOMY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH201	MEASUREMENT AND EVALUATION	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS
VSH202	PUBLIC HEALTH	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH204	PROFESSIONAL ETHICS	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH206	HEALTH CARE MANAGEMENT	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH208	RATIONAL DRUG USE	ALANA UYGUN TEMEL DERS
VSH210	QUALITY IN HEALTH SERVICES	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AİT103	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY TURKISH REVOLUTION I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
AİT104	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY TURKISH REVOLUTION II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENG 101	ENGLISH I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
ENG 102	ENGLISH II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YİT101	TURKISH FOR FOREIGNERS I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
YİT102	TURKISH FOR FOREIGNERS II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
COM101	COMPUTER I	ALANA UYGUN TEMEL DERS

CAR100	CAREER PLANNING	ALANA UYGUN TEMEL DERS
HMT207	HEMATOLOGY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CBC203	CLINICAL BIOCHEMISTRY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
TMB201	INFECTIOUS DISEASES	ALANA UYGUN TEMEL DERS
CHC100	CYPRUS: HISTORY AND CULTURE	
FEA101	PHYSIOLOGY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA103	EMERGENCY CARE SERVICES	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA105	EMERGENCY PATIENT CARE I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA107	PHYSICAL EDUCATION	ALANA UYGUN SEÇMELİ DERS
FEA109	SWIMMING	ALANA UYGUN SEÇMELİ DERS
FEA201	EMERGENCY PATIENT CARE III	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA203	EMERGENCY CARE AND RESCUE II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA205	AMBULANCE SERVICE TRAINING II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA207	RESUSCITATION	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA209	HEALTH CARE MANAGEMENT	ALANA UYGUN TEMEL DERS
FEA211	ADVANCED LIFE SUPPORT CARE PRACTICE I	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT101	RADIOLOGY PHYSICS	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT103	BASIC PROFESSIONAL PRACTICES	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT201	RADIOLOGICAL ANATOMY II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT203	MEDICAL IMAGING II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT205	NUCLEAR MEDICINE	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT207	RADIOTHERAPY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT209	CLINICAL EDUCATION AND PRACTICE II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT211	BIOMEDICAL DEVICE TECHNOLOGY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT211	ORGANIZATION IN RADIOLOGY	ALANA UYGUN TEMEL DERS
RAT215	RADIATION HEALTH AND PROTECTION	ALANA UYGUN TEMEL DERS
MMD101	PSYCHOLOGY AND BEHAVIORAL SCIENCES	ALANA UYGUN TEMEL DERS
MMD103	BASIC PRINCIPLES AND PRACTICES IN OCCUPATION	ALANA UYGUN TEMEL DERS
MMD107	PATHOLOGY	ALANA UYGUN TEMEL DERS

MMD201	DENTAL TERMINOLOGY WITH CONSERVATIVE DENTAL TREATMENT AND PROSTHESIS ASSISTANT II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
MMD203	ORAL SURGERY AND BASIC ORAL RADIOLOGY II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
MMD205	BASIC ORTHODONTICS AND PATIENT CARE AND PROTECTIVE DENTISTRY II	ALANA UYGUN TEMEL DERS
MMD207	TERM IMPLEMENTATION	ALANA UYGUN TEMEL DERS

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Yükseköğretim kurumlarının geleceğe yönelik amaçları doğrultusunda, etkin ve etkili kaynak kullanımını sağlayacak şekilde örgütlenmesini, sürekli gelişmesini ve yönetilmesini zorunlu kılan bu durum; yükseköğretim kurumlarını yenilikçilik, fark yaratma, bilginin topluma aktarılması, disiplinler arası araştırma ve girişimcilik gibi konuları daha fazla ciddiye almak ve stratejilerini buna göre yeniden tasarımılamak durumunda bırakmıştır.
- Sürekli büyüyen ve gelişen Yakın Doğu Üniversitesi, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kazandırdığı nitelikli insan gücünün yanında entelektüel birikime sağladığı katkılar da hızlı bir ivmeyle, giderek artmaktadır.
- Hedefimiz, büyük bir heyecanla ve azimle geldiğimiz bu noktadan sonra, öncü ve lider bir kurum olarak üniversitemizi ve ülkemizi daha ileriye taşıyacak çalışmalar yapmak olacaktır. Bu manada Stratejik plan yapan idaremizin, faaliyet raporunun ilişkin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi	Ders materyallerinin (kaynak kitap, yardımcı kitap, ders notu, teksir, slayt vb) İnternet ortamına aktarılması
	Öğrenci / öğretim elemanı oranının standartlara uygun hale getirilmesi,
	Eğitim öğretim faaliyetlerinin kaliteli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan fiziksel alt yapının iyileştirilmesi
	Uygulamalı Eğitim-Öğretim çalışmalarının geliştirilmesi,
İş hayatında tercih edilen teknikerler yetiştirmek	Dönem içi uygulamalarda standardizasyonu sağlamak.
	Sektörel Kariyer günleri düzenlemek.
	Sektörle beraber öğrencilere yönelik mesleki kurs ve seminer düzenlemek.
	Mezunların istihdam durumlarını izlemek, geliştirmek ve bu gelişimi kurumsal kimliğe yansıtmak üzere mezun iletişim ağı kurmak.
Paydaşlarda ortak paydaya dayalı işbirlikleri geliştirmek.	Öğrencilerimizin ders uygulamalarını üniversitemiz Tıp, Diş ve Veteriner Hekimliği fakülteleri bünyesinde yapmalarını sağlamak.
	Bazı derslere Tıp, Diş ve Veteriner Fakültesi Öğretim Üyelerinin görevlendirilmesini organize etmek
	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile toplantı, seminer ve konferans düzenlemek.
	Ulusal ve uluslararası üniversitelerin Meslek Yüksekokulumuz ile iş birliğinin geliştirilmesi

Kurumsallaşmayı sağlamak.	Öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek
	Mezunlarımızın memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek
Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek	Sorgulayan, araştıran, analiz-sentez yapabilen, yenilikleri izleyen ara elemanları yetiştirmek,
	Kendi alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip eden ve bu konularla ilgili değerlendirmeler yapan ara elemanları yetiştirmek,
	Yetiştirilen ara elemanlarının staj ve alan çalışmalarında etkili olabilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
	Öğrencilere temel etik ile meslek etik bilincini kazandıracak eğitimin verilmesinin sağlanması
	Öğretim elemanlarının uluslararası hakemli dergide yılda en az bir makale ve bir uluslararası kongrede bildiri sunması,
Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak	Öğretim elemanlarının ulusal hakemli dergide yılda en az bir makale ve bir ulusal kongrede bildiri sunması,
	Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını artırmak
Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik	Öğrencilerin yerleşkede geçirdiği zamanı artırmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve beceri üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- f. Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım
- g. Bölümlerin Gerçekleştirdiği Diğer Faaliyetler
- h. Bilimsel Yayınlar
- i. Bilimsel Projeler

2- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Meslek Yüksekokulumuzda farklı alanlarda ön lisans programlarının bulunması, genç öğretim kadrosu, farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmasına önem verilmesi nedeniyle öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim eğitim öğretim alanındaki üstünlüklerimizdir.
- Akademik kadromuzda görev yapan öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımızın bilimsel yönden aktif olarak çalışmaları
- Mesleki uygulama ve yaz stajlarının mesleki gelişimine katkı sağlaması
- Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi hastanesinin bulunması ve öğrencilerimiz için mesleki uygulama için imkân sağlaması
- Mezun olan öğrencilerimizin dikey geçiş haklarını kullanarak lisans programların da öğrenimlerine devam edebilmeleri
- Akademik kariyer için yönlendiren ve motive eden bir yönetim anlayışı,
- Yönetimin şeffaf davranıp, katılımcılığı desteklemesi,

B- Zayıflıklar

- Meslek Yüksekokuluna ait bir binanın bulunmaması nedeniyle uygulama laboratuvarı/atölyelerin fiziki ve donanımlarının istenen düzeyde olmaması

- Mezunlarımız istihdam sıkıntısı çekmeye başlamıştır
- Bölümlerde kadrolu öğretim üyesi ve yardımcısı eksikliği
- Bölüm laboratuvarlarında araç gereç eksikliği
- Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle sınıfların kalabalık olması
- Akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlikler
- Öğrenci uygulama derslerinde kontenjan fazlası nedeni ile uygulamaların istenen kalitede olmaması
- Dönem içi stajlarda öğrenci sayısının fazla olması ve staja yerleştirmede güçlük
- Diplomalarımızın uluslararası geçerliliğinin olmaması

zayıf yönlerimiz arasında sayılabilir.

C- Değerlendirme

2024–2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim, uygulama ve kalite geliştirme alanlarında planlanan faaliyetlerini büyük ölçüde gerçekleştirmiştir. Akademik kadronun yetersiz sayısına rağmen özverili çalışmaları, öğrencilerimizin aktif katılımı ve idari personelin destekleriyle verimli bir yıl geçirilmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda, mesleki yeterlilikleri yüksek, etik değerlere sahip, donanımlı sağlık teknikeri adayları yetiştirmek amacıyla hem teorik hem de uygulamalı ders içerikleri uygunmuş, sektörel iş birlikleri artırılmıştır. Özellikle zorunlu staj uygulamaları ve sağlık kuruluşları ile yapılan iş birlikleri, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğini destekleyici niteliktedir.

Akademik personelimiz tarafından yürütülen bilimsel yayın, seminer ve proje faaliyetleri artış göstermiş; öğrenci odaklı yaklaşımlar ön plana çıkarılmıştır.

Ancak, öğretim elemanı sayısındaki sınırlılık, bazı programlarda ders yüklerinin yoğunluğuna ve bireysel danışmanlık süreçlerinde öğretim elemanı başına düşen iş akışının çok artmasına ve buna bağlı olarak kaçınılmaz olan aksamalara neden olabilmektedir. Bu durumun önüne geçebilmek adına yeni akademik personel atamaları ve görev dağılımlarının dengelenmesi yönünde planlamalar yapılmaktadır.

Ayrıca fiziksel altyapının (laboratuvar, simülasyon alanı, uygulama sınıfları vb.) geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar tespit edilmiş ve ilgili iyileştirme önerileri üst yönetim ile paylaşılmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanarak bir sonraki akademik yılın başında yeni kayırlı öğrencilere uygulanarak, hem üniversitemizin alt yapısından kaynaklı

hem de akademik ve idari personelin öğrenme ortamlarının daha işlevsel hâle getirilmesi ve destek hizmetlerinin artırılması yönünde değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, mevcut insan kaynağını ve altyapı olanaklarını etkin biçimde kullanarak eğitim kalitesini sürekli artırma hedefiyle ilerlemektedir. Önümüzdeki dönemde, akademik başarıyı destekleyecek yeni projeler, dijitalleşme odaklı uygulamalar ve sektörel iş birlikleriyle kurumumuzu daha ileri taşımak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

TABLO FORMATLARI

Tablo1.
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı(Adet)	Araştırma Amaçlı(Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	3		
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

Tablo2.
Başka Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		1

Tablo3.
Yükseltme ve Atamalar

Sıra No	Adı-Soyadı	Yükseltme/Atama	Atamayı/Yükseltmeyi Yapan Jüri Üyeleri
			1-
			2-
			3-
			1-
			2-
			3-
			1-
			2-
			3-

Tablo6.

Akademik Birim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlikler (İlgili SKA'lar belirtilecek)

Toplam	2
Tiyatro/ Konser/Sergi	0
Söyleşi	0
Teknik Gezi	0
Açık Oturum	0
Seminer	2
Panel	0
Konferans	0
Kongre	0
Sempozyum	0
Akademik Birim	SHMYO

1-2	İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	İlgili SKA-4
-----	----------------------------------	--------------

Tablo...

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım (İlgili SKA'lar belirtilecek)

Toplam	15
Tiyatro/ Konser/Sergi	-
Söyleşi	-
Teknik Gezi	-
Açık Oturum	-
Seminer	6
Webinar	2
Konferans	3
Kongre	3
Sempozyum	1
Akademik Birim	SHMYO

1	3-6.09.2024	35. Ulusal ve 6. Uluslararası Biyofizik Kongresi	İlgili SKA-3
2	7-10.11.2024	Bitkisel İlaç Hammaddeleri Toplantısı (BİHAT)	İlgili SKA-3
3	14.10.2024	İş Sağlığı Ve Güvenliği Semineri	İlgili SKA-4
4	27.05.2025	TBD-Türkiye’de Etik Kurulların Oluşumu, Lisansüstü Tezler veDoçentlik Başvurularında Etik İhlaller	İlgili SKA-3
5	29.04.2025	TBD-Örneklerle Tıpta Yapay Zeka	İlgili SKA-3
6	19.10.2024	FEBS-Mitochondrial Biogenesis: An İn-Depth Look Into The Beating Heart Of The Eukaryotic Cell"	İlgili SKA-3
7	19.11.2024	TBD-Ses Ne Yandan Geliyor?	İlgili SKA-3
8	19.03.2024	Atıf Dizinleri İle Literatür Tarama Farkındalığı: Sobiad-Bookcites	İlgili SKA-3
9	30.04.2025	SOBIAD-Büyük Veri Ve Veri Güvenliği"	İlgili SKA-3
10	25.06.2025	Enhancing The Research Journey İn The Web of Science	İlgili SKA-3
11	21.03.2025	Ulusal Sürüdürebilir Yaşlanma Sempozyumu-Yaşlanmada Yapay Zeka	İlgili SKA-3
12	1-3.07.2025	Uluslararası Bilimsel ve Akademik araştırmalar Kongresi	
13	24.04.2027	Evebevy olma Yolculuğunda kanıta dayalı bir program:Triple pi örneği	

Tablo

Akademik Birimlerin Gerçekleştirdiği Diğer Faaliyetler (İlgili SKA’lar belirtilecek)

Akademik Birim	Faaliyetler

Tablo ...

2023-2024 Akademik Yılında Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
WOS'ta taranan yayın	10
Scopus'ta taranan yayın	
Diğer veri tabanlarında taranan yayın	1
Ulusal Kitap	
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitap Bölümü	
Uluslararası Kitap Bölümü	4

Tablo

2023-2024 Akademik Yılında Yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri (İlgili SKA'lar belirtilecek)

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Devam Eden Proje Sayısı
YDÜ BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	-	-	-
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı			
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı			