



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK

1 DÖNEM

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	P	K	A
AİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	0	2	2
BİL101	BİLGİSAYAR I	Z	2	0	2	2
İNG101	İNGİLİZCE I	Z	2	0	2	3
TUR101	TÜRK DİLİ I	Z	2	0	2	2
SMO101	TIBBİ TERMİNOLOJİ	Z	2	0	2	3
KTK100	KIBRIS KÜLTÜRÜ VE TARİHİ	S	0	0	0	2
SMO109	TEMEL İLK YARDIM	Z	3	0	3	3
SMO111	TEMEL ANATOMİ	Z	3	0	3	3
TDS101	SEKRETERLİK BİLGİSİ	Z	4	0	4	8
KAM100	KAMPÜSE UYUM	S	0	0	0	2
Toplam Kredi			20	0	20	30

3 DÖNEM

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	P	K	A
TDS201	BİLGİNİN ORGANİZASYONU II	Z	3	0	4	5
TDS203	İŞLETMEYE GİRİŞ	S	3	0	4	5
TDS205	BELGE VE KAYIT YÖNETİMİ	Z	3	0	4	6
TDS209	SAĞLIK BİLGİSİNİN HARİTALANMASI	Z	3	0	4	6
TDS211	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	Z	3	0	4	6
SEC351	21. YÜZYIL BECERİLERİ	Z	0	0	0	2
Toplam Kredi			15	0	20	30

2 DÖNEM

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	P	K	A
SMO102	HASTALIKLAR BİLGİSİ	Z	2	0	2	2
TDS102	BİLGİNİN ORGANİZASYONU I	Z	3	0	3	5
TDS104	BİLGİ YÖNETİMİNE GİRİŞ	Z	3	0	3	3
TDS106	SAĞLIK BİLGİSİNE ERİŞİM	Z	3	0	3	3
TDS108	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Z	2	2	3	3
TDS150	STAJ (30 İŞ GÜNÜ)	Z	0	0	0	5
AİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	0	2	2
TUR102	TÜRK DİLİ II	Z	2	0	2	2
İNG102	İNGİLİZCE II	Z	2	0	2	3
KAR100	KARİYER PLANLAMA	S	0	0	0	2
Toplam Kredi			19	2	20	30

4 DÖNEM

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	P	K	A
TDS202	DÖNEM UYGULAMASI	Z	0	20	10	17
SMO204	MESLEK ETİĞİ	S	3	0	3	4
SMO206	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	4
SMO208	AKILCI İLAÇ KULLANIMI	S	1	0	1	1
SMO210	SAĞLIK HİZMETLERİNDE KALİTE	S	3	0	3	4
Toplam Kredi			10	20	20	30