

# YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

## BİRİM KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

### 1. Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### 1.1 Amaç

Bu Yönergenin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezlerde kalite güvence sisteminin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak; birim düzeyinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, iç değerlendirme süreçlerinin koordine edilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının yerleşmesine katkı sunmaktır.

#### 1.2 Kapsam

Bu Yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerde oluşturulacak Birim Kalite Komisyonlarının kuruluşunu, yapısını, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

#### 1.3 Dayanak

Bu Yönerge 65/2005 sayılı Yükseköğretim Yasası ve Yakın Doğu Üniversitesi Kuruluş Tüzüğü'nün ilgili maddeleri ile 65/2005 sayılı Yükseköğretim Yasası ve Yakın Doğu Üniversitesi Kuruluş Tüzüğüne istinaden çıkarılan yönetmeliklerin ilgili maddelerine dayanmaktadır.

#### 1.3 Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- **Üniversite:** Yakın Doğu Üniversitesi'ni,
- **Birim:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezlerini,
- **Komisyon:** İlgili birimde kurulan *Birim Kalite Komisyonunu*,
- **Birim Kalite Temsilcisi:** Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile birim arasında kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlayan kişiyi,
- **Kalite Komisyonu:** Üniversite düzeyinde kalite güvence sisteminin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu olan; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında oluşturulan üst düzey kurulu,
- **Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü:** Üniversite düzeyinde kalite güvence sisteminin operasyonel yürütülmesinden, veri toplama, analiz, raporlama ve iç değerlendirme süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu birimi ifade eder.

### 2. Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı

**2.1.** Her akademik birimde, ilgili birimdeki kalite güvencesi süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olacak şekilde bir Birim Kalite Komisyonu (BKK) oluşturulur.

**2.2.** Komisyonun başkanlığını, ilgili birimin en üst yöneticisi olan birim yöneticisi (fakültelerde dekan, yüksekokullarda/müdürlüklerde müdür, uygulama ve araştırma merkezlerinde merkez müdürü veya başkanı) yürütür. Başkan, komisyon çalışmalarının eşgüdüm içinde sürdürülmesini sağlar.

**2.3.** Komisyonun üyeleri aşağıdaki temsilcilerden oluşur:

- **Dekan/Müdür Yardımcıları:** Birim yönetiminin temsilcileri olarak, akademik ve idari süreçlere dair bilgi ve deneyim sunarlar.
- **Birim Kalite Temsilcisi:** Kalite güvence süreçlerinin birim düzeyinde yürütülmesinde uzman kişi olup, komisyonun sekretarya hizmetlerini de üstlenebilir.
- **Birimde faaliyet gösteren akademik ve idari komisyon başkanları:**
  - Eğitim ve Öğretim Komisyonu
  - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
  - Transfer ve İntibak Komisyonu
  - Öz Değerlendirme Komisyonu
  - Program Değerlendirme Komisyonu
  - Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu
  - Ve benzeri ilgili komisyonlar.Bu üyeler, kendi uzmanlık alanları doğrultusunda kalite süreçlerine katkı sunar.
- **Öğrenci Temsilcisi:** Gerekli görüldüğünde, birim öğrenci Yönderleri arasından seçilerek komisyona katılımı sağlanır. Bu temsilci, öğrenci bakış açısını komisyona yansıtmakla görevlidir.

**2.4.** Komisyon üyeleri, birim yöneticisi (dekan/müdür) tarafından iki yıllık bir süre için görevlendirilir. Görev süresi sonunda aynı kişiler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi içinde ayrılan üyelerin yerine yeni üyeler aynı usulle atanır.

**2.5.** Komisyonun sekretarya hizmetleri, Birim Kalite Temsilcisi tarafından yürütülür. Gerekli görüldüğünde, bu görev birim yöneticisi tarafından uygun görülen bir personel tarafından da yerine getirilebilir. Sekretarya; toplantı organizasyonları, tutanakların hazırlanması, yazışmaların yapılması ve arşivleme işlemlerinden sorumludur.

### **3. Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**3.1.** Birim Kalite Komisyonu, birimin tüm akademik ve idari birimlerinde yürütülen kalite güvence süreçlerinin etkin bir biçimde koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Komisyon, bu görevini üniversite genel kalite politikaları ile uyum içinde yürütür.

**3.2.** Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

1. **Kalite Güvence Sistemi Kurulumu ve Geliştirilmesi:**  
Birim düzeyinde kalite güvence sisteminin oluşturulması, mevcut sistemin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması çalışmalarını yürütür.
2. **Politika ve Stratejilerin Uygulanması:**  
Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen kalite politikaları, stratejik hedefler ve eylem planlarının birim düzeyinde uygulanmasını sağlar ve uygulamaları izler.
3. **Kalite Göstergeleriyle Uyumun Değerlendirilmesi:**  
Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite göstergeleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu değerlendirir.
4. **Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Hazırlanması:**  
Her akademik yıl sonunda birimin iç değerlendirme raporunu hazırlar, bu rapora uygun eylem planları oluşturur ve ilgili raporları Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne iletir.
5. **Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi:**  
İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir, bu geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme önerileri geliştirir ve uygulama süreçlerini izler.
6. **Veri Yönetimi:**  
Kalite ile ilgili tüm verilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve güncellenmesi süreçlerini yürütür. Kalite göstergeleri temelinde düzenli veri raporlamaları yapar.
7. **Komisyonlar Arası Koordinasyon:**

Birimde faaliyet gösteren diğerkomisyonların kalite süreçlerine entegrasyonunu sağlar ve kalite odaklı ortak çalışmaları koordine eder.

**8. Farkındalık ve Eğitim Etkinlikleri:**

Birimde kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik seminerler, çalıştaylar, bilgilendirme toplantıları ve diğerk farkındalık etkinlikleri düzenler.

**9. Raporlama ve Bilgilendirme:**

Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün talep ettiği bilgi, belge ve raporları zamanında ve doğru şekilde sunar.

#### **4. Komisyonun Çalışma Esasları**

**4.1.** Komisyon, ayda en az bir kez toplanır. Ancak, ihtiyaç duyulması halinde komisyon başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

**4.2.** Toplantıların yapılabilmesi için, komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun (üye tam sayısının yarısından bir fazlası) hazır bulunması gereklidir.

**4.3.** Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda, Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

**4.4.** Komisyon tarafından alınan kararlar, birim yönetimi tarafından uygulanmakla yükümlüdür. Uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi yine komisyonun sorumluluğundadır.

**4.5.** Komisyon, yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri içeren faaliyet raporunu, her akademik yıl sonunda Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak sunar.

**4.6.** Komisyon üyeleri; görevlerini yerine getirirken etik ilkelere, şeffaflık, hesap verebilirlik ve gizlilik ilkelerine uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu çerçevede, kalite süreçlerinde elde edilen bilgilerin gizliliğine özen gösterir ve tüm paydaşlara adil davranılır.

#### **5. Yürürlük ve Yürütme**

**5.1 Yürürlük:**

Bu Yönerge, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

**5.2 Yürütme:**

Bu Yönerge hükümlerini Birim Kalite Komisyon Başkanı yürütür.