

	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Doküman No	
	Danışma Kurulu Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge	İlk Yayın Tarihi	23.10.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması ve Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak için paydaşlar ile iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Yüksekokulumuzun Danışma Kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurulu’nun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik”e göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesi

b) Kurul: Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunu,

c) Birim Danışma Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu danışma kurulunu,

d) İç paydaş: Yakın Doğu Üniversitesi’nin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ile doğrudan ilişkili olan kişiler olan akademisyen, öğrenci ve idari personeli,

e) Dış paydaş: Yakın Doğu Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi (mezun, işveren, vb), kurum ve kuruluşları,

	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU		Doküman No	
			İlk Yayın Tarihi	23.10.2025
	Danışma Kurulu Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge		Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa	1/4

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulu, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Birim Danışma Kurulu

MADDE 5 – (1) Danışma Kurulu, yüksekokul programlarında eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumları öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm veya programlara çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren kuruldur. Birim Danışma Kurulu yüksekokul birimlerinin danışma kurullarıdır.

(1)- a) Birim Danışma Kurulu: Birim yöneticisi (Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, Meslek Yüksekokulu kurul üyeleri, birim öğrenci temsilcisi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Müdür'ün teklifi ile kurulların onayladığı kamu ve/veya özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden, mezun, işveren vb kişilerden oluşur.

(1)- b) Danışma Kurulu üyeleri Yüksekokul'un web sayfasında kamuya açık olarak yer alır. Birim Danışma Kurulu üyeleri de yüksekokulun web sayfasında kamuya açık olarak duyurulur.

(2) Kurul üyelerinin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye tekrar seçilebilir.

(3) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

(4) Seçilmiş üyelerin mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmemesi halinde üyeliği düşer. Üyeliği düşen üyenin yerine, üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Seçilen üye, kalan süreyi tamamlar.

	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU Danışma Kurulu Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	23.10.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

Birim Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 6- (1) Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a)** Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Birim ile paydaşlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.
- b)** Birimin stratejik planının hazırlanma sürecinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde tavsiyelerde bulunmak.
- c)** Birimin stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- ç)** Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve tavsiyelerde bulunmak.
- d)** Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- e)** Birimdeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- g)** Birimin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- ğ)** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında tavsiyelerde bulunmak.
- h)** Eğitim-öğretim, araştırma ve idari kadroların yetkinliklerinin korunmasına yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- ı)** Birimin tanınırlığını artırmak için tavsiyelerde ve kurum düzeyinde girişimlerde bulunmak.

	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU Danışma Kurulu Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge		Doküman No	
			İlk Yayın Tarihi	23.10.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa	1/4

Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – (1) Birim Danışma Kurulu’nun çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a)** Birim Danışma Kurulu, yılda en az iki defa Müdür’ün çağrısı ile toplanır.
- b)** Kurul gündemi Başkan tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c)** Kurulun sekretarya görevi Müdürlük sekreteryası tarafından yürütülür.
- ç)** Kurulun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Birim ile ilgili görüşleri doğrultusunda alınan kararlar tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Akademik Kurul ve ilgili birim kurullarının bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.
- d)** Alınan kararlar, Birimin iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.
- e)** Birim danışma kurullarının faaliyetleri/kararları her yıl rapor haline getirilerek en geç Kasım ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Rektörlük bütün birimlerden gelen raporlar ve Üniversite Danışma Kurulu kararlarını dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Yüksekokul kurulunun onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümleri Yüksekokul Kurul üyeleri tarafından yürütür.