

**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1**

- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2**

- (1) Bu yönetmelik; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı T.C. Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 44. maddelerine ve Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu'nun (YÖDAK) ilgili yasalarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3**

- (1) Bu yönetmelikte geçen;
- a) **Yönetim Kurulu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunu,
  - b) **Senato:** Yakın Doğu Üniversitesi senatosunu,
  - c) **Akademik Takvim:** Yakın Doğu Üniversitesi'nde her yıl için belirlenen tarihleri,
  - d) **Web Sayfası:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasını,
  - e) **EĞitim Komisyonu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim komisyonunu,
  - f) **Yüksekokul:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
  - g) **Müdür:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
  - h) **Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürlüğünü,
  - i) **Müdür Yardımcısı:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcı' sını,
  - j) **Bölüm Başkanlığı:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bağlı bulunan programların bölüm başkanlarını,

- k) **Staj Koordinatörleri:** Yaz stajı, dönem/mesleki uygulama sorumlularını,
- l) **Rektörlük:** Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- m) **Rektör:** Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,
- n) **Ders Kredisi:** Bir (1) kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir (1) ders saatlik kuramsal dersi, iki (2) ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışma, dönem/mesleki uygulama gibi çalışmaları ve diğer etkinlikler için belirtilen ölçü birimini,
- o) **Staj/Uygulama:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin gerçekleştirdiği zorunlu yaz stajı ve dönem/mesleki uygulamaları,
- p) **Üniversite:** Yakın Doğu Üniversitesi'ni,
- q) **Zorunlu Ders:** Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi,
- r) **Seçmeli Ders:** İlk ve Acil Yardım Bölümü 1.sınıf öğrencilerinin her dönem alması gereken dersi,
- s) **Ortak Ders:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin alması gerekli ortak dersi ifade eder.
- t) **Üniversite Ortak Zorunlu Dersleri:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri de dahil YDÜ öğrenci olan tüm öğrencilerin alması gerekli olan zorunlu ortak dersi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Süresi, Sınavlar ve Değerlendirilmelerine İlişkin Esaslar

#### Eğitim-Öğretim Süresi

##### MADDE 4

- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretimi; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun kararlaştırdığı ve senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.
- (2) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim süresi 2 (iki) yıl ve 4 (dört) yarıyıldan ibarettir. Her yıl, 2 (iki) dönemi kapsar ve her dönem 14 (on dört) hafta sürelidir. Bu sürelere yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde bu süreleri uzatabilir veya kısaltabilir.

#### Öğretim Dili

##### MADDE 5

- (1) Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim dili; Türkçe programlarda Türkçe, İngilizce programlarda ise İngilizcedir.

#### Hazırlık Sınıfı

##### MADDE 6

- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1.sınıf ilk yarıyılına kayıt olabilmek için aday öğrencilerin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu giriş şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.
  - (a) Özel (boy, kilo, sürüş ehliyet v.b) şartlar aranan bölümlerde giriş şartlarını karşılama/yerine getirme şartı da aranır.
- (2) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na girecek olan öğrencilerin;
  - (a) İngilizce dili yeterlilik sınavını (veya sınavlarını) başarmaları,
  - (b) Yakın Doğu Üniversitesi hazırlık bölümünün eşdeğer olarak belirlediği bir sınavı geçtiklerini belirten bir belge getirmeleri gerekmektedir.
- (3) Türkçe programlarda okuyacak olan yabancı uyruklu öğrenciler için Madde 6, 1 ve 2'de belirtilen şartları Türkçe dili için yeterlilik sınavlarını başarı ile tamamlamaları ve belgelerini getirmeleri gerekmektedir.

## **Eğitim Şekli**

### **MADDE 7**

- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yůksekokulu eğitimi; 1.yılın sonunda yaz stajı, 3. ve 4. yarıyıllarda da dđnem/mesleki uygulamaları esasına gđre yapılır
- (2) İlk ve Acil Yardım Bđlümü içerisinde yer alan Beden Eđitimi ve Yůzme seçmeli dersleri, đđrencinin tercihine gđre, yarıyıl başlangıcında, đđrenci tarafından ilgili bđlüm koordinatđrüne bildirilir.
  - (a) İngilizce programlarda okuyan đđrencilerin Yabancılar İçin Tůrke (YİT101-102) dersini seçmeleri zorunludur.
- (3) Her dđnem, bir sonraki eğitim dđneminin programı YDŐ Rektđrlđđne bağlı Merkezi Programlar Koordinatđrlđđ tarafından hazırlanır.. Kesinleřen program, ders yılı başında đđretim elemanları ve đđrencilere Sağlık Hizmetleri Meslek Yůksekokulu web sayfası (shmyo.neu.edu.tr) zerinden duyurulur.

## **Eğitim Komisyonu**

### **MADDE 8**

- (1) Đđretimin koordinasyon içerisinde yůrútđlmesi eđitim komisyonunca sađlanır.
- (2) Bu komisyon, mđdđrđn başkanlığında mđdđrtarafından her akademik yıl gđrevlendirilen đđretim elemanlarından oluşur.
- (3) Bđlüm başkanları, her eğitim yılı başında mđdđr tarafından gđrevlendirilir. Ders programının nitelik ve nicelik yđnünden dđzenlenmesinde, devam dđzeninin sağlanmasında, sınavların hazırlanması, uygulanması ve sınav neticesinin đđrenci portalına yansıtılmasından ilgili koordinatđrler sorumludur.
- (4) Danışmanlar, bđlüm başkanı ve mđdđre bağlı olarak đđrenci portalında đđrenci ders seçimleri, ders onayları, mezuniyet işlemlerinin, mazeret evraklarının (rapor, vefat belgesi vb) toplanıp bđlüm başkanına st yazı ile iletilmesinden, đđrenci staj evraklarının hazırlanmasından sorumludurlar.

## **Staj Koordinatđrđ**

### **MADDE 9**

- (1) Bđlüm başkanları ve/veya hastane staj koordinatđrleri; yaz stajı, dđnem/mesleki uygulama sorumlusu olarak gđrevlendirilir.
  - (a) Staj koordinatđrleri; Yakın Doğu niversitesi hastanelerinde yaz stajı, dđnem/mesleki uygulamalarını yapan đđrencilerin ilgili klinik, servis ve laboratuvarlara dağıtılmasından ve staj/uygulamaya devamlılıkların takibinden sorumludur.

- (b) Öğrenci danışmanları; yaz stajı, dönem/mesleki uygulamalarını yapan öğrencilerin, bölüm sorumlularından gelen ilgili evrakları (devam/devamsızlık, başarılı/başarısız belgelerini) arşivlemek ve not girişlerini öğrenci portalına yansıtmakla yükümlüdür.
- (c) Yakın Doğu Üniversitesi hastanelerinde aktif olarak çalışan staj koordinatörler, bölüm başkanları öğrencilerin YDÜ hastanelerinden birinde yaz stajı, dönem/mesleki uygulama yapması durumunda Madde 9 1a ve 1b’de belirtilen şartları kendi klinik, servis, veya laboratuvarında yerine getirmekle yükümlüdür.
- (2) Staj sorumlusu, müdürlük ile iş birliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **Öğrenci Kabul, Kayıt Şartları ve Öğrenci Statüsü**

### **İlk Kabul ve Kayıt Şartları**

#### **MADDE 10**

- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, T.C. Yükseköğretim Kurulu ve YÖDAK tarafından konulan kurallara ve Yakın Doğu Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği’ne göre öğrenci kabul edilir.
- (2) Rektörlükçe belirlenen akademik takvime göre öğrencinin kaydı yapılır.
- (3) Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

### **Öğrenci Statüsü**

#### **MADDE 11**

- (1) Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tam zamanlı öğrenci kabul etmektedir.
  - (a) T.C. ve K.K.T.C. devlet kadrolarında istihdam edilmiş olan öğrenciler, çalışma belgelerini Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna sunmaları halinde, yarı zamanlı öğrenci olarak kabul edilebilirler.
- (2) Öğrencinin, öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yaptırmış ve eğitim ücretlerini zamanında yatırmış olması şarttır.

### **Ders Muafiyetleri**

#### **MADDE 12**

- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ilk iki hafta içinde daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden, muaf olmak isteği ile ilgili müdürlüğe önceki transkriptini de içeren dilekçe ile başvuruda bulunabilir.
- (2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ÇAP, İntibak ve Muhafiyet Komisyonun tarafından ön değerlendirme kararları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu tarafından karara bağlanır
- (3) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İngilizce bölümlerine kayıt olacak öğrenciler için, Yakın Doğu Üniversitesi İngilizce yeterlilik sınavını vermiş olmaları gerekmektedir.
- (4) Öğrencilerin durumlarının T.C. Yükseköğretim Kurulu ve YÖDAK tarafından konulan kurallara uygun olması gerekmektedir.
- (5) Diğer hususlar için Yakın Doğu Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Kayıt Yenileme ve Eğitim Ücreti**

#### **MADDE 13**

- (1) Öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ve eğitim ücreti Yakın Doğu Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği'ne göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## **Devam, Mazeret ve İzin**

### **Devam Zorunluluğu**

#### **MADDE 14**

- (1) Uygulamalara (laboratuvar, klinik, servis v.b) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır.
- (2) Öğrenci o dönem içerisindeki teorik derslerin %70'ine, uygulama derslerinin %80'ine devam etmekle yükümlüdür.
  - (a) Teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretli olarak devam etmeyen öğrencinin mazereti Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde öğrenci sınava alınır.
  - (b) O dönem içerisinde yapılacak olan, her bir disipline ait pratiklerin %20'sinden fazlasına mazeretli olarak devam etmeyen öğrencinin sınavlara katılabilmesi ancak mazeretinin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi ile mümkündür.
- (3) Yaz stajı, dönem/mesleki uygulamaların herhangi birinden devamsızlıktan kalan, teorik derslerden devamsızlıktan kalan öğrenciler teorik derslere devam etmekle ve/veya ilgili staj ve uygulamayı baştanaya tekrar yapmakla yükümlüdür.

### **Mazeretler**

#### **MADDE 15**

- (1) Öğrencinin eğitim süresinde, sağlık kurulu raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını üniversite hastanelerinden, resmi veya özel bir yataklı tedavi kurumundan alınacak en az 3 gün süreli bir rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz.
- (2) Sağlık mazereti Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.
- (3) Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitimi tarihinden en geç iki hafta içinde Müdürlüğe yapılmalıdır. Daha sonra yapılan müracaatlar işleme konulmaz.
- (4) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu, öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul edebilir veya reddedebilir.
- (5) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar tüm teorik ve uygulama dersleri ve sınavları için geçerlidir.
  - (a) Final sınavının telafisi bütünleme sınavı olduğu için yukarıda belirtilen hükümler final sınavları için geçerli değildir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Puan, Not ve Katsayılar

#### MADDE 16

(1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

PUANLAR	NOTLAR	KATSAYILAR
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
60-69	DC	1.50
50-59	DD	1.00
49 ve altı	FF	0.00

**NA:** Derse devamsızlıktan dolayı başarısız olan notu belirtir.

**S:** Yaz stajını başarı ile tamamlayan öğrencinin notunu belirtir.

**U:** Yaz stajını başarı ile tamamlamayan öğrencinin notunu belirtir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar, Sınav Notları, Geçme ve Dönem Tekrarı ile İlgili Hükümler

#### Ara Sınav

##### MADDE 17

- (1) 1. ve 2. Sınıf öğrencileri akademik takvimde belirtilen tarihlere göre ara sınavlara girmekle yükümlüdür. Bu sınavlar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen salonlarda gerçekleştirilir.
- (2) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1-2 (AİT101-102), Atatürk's Principles and The History of Turkish Revolution (AIT101-102), İngilizce 1-2 (İNG101-102), English 1-2 (ENG101-102), Türk Dili 1-2 (TUR101-102), Yabancılar İçin Türkçe 1-2 (YİT101-102), Bilgisayar 1 (BİL101), KTK, KAR, CAM gibi Uzaktan Eğitim ve Bilişim Teknolojileri Merkezi'nin bünyesinde yer alan ortak sınavları, Uzaktan Eğitim ve Bilişim Teknolojileri Merkezi'nin belirlediği gün ve sınıflarda gerçekleştirilmektedir.

#### Final Sınavı

##### MADDE 18

- (1) Öğrenci her dönemim sonunda, akademik takvime göre belirlenen final sınavlarına girmekle yükümlüdür. Bu sınavlar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen salonlarda gerçekleştirilir.
- (2) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1-2 (AİT101-102), Atatürk's Principles and The History of Turkish Revolution (AIT101-102), İngilizce 1-2 (İNG101-102), English 1-2 (ENG101-102), Türk Dili 1-2 (TUR101-102), Yabancılar İçin Türkçe 1-2 (YİT101-102), Bilgisayar 1 (BİL101), KTK, KAR, CAM gibi Uzaktan Eğitim ve Bilişim Teknolojileri Merkezi'nin bünyesinde yer alan ortak sınavları, Uzaktan Eğitim ve Bilişim Teknolojileri Merkezi'nin belirlediği gün ve sınıflarda gerçekleştirilmektedir.

#### Bütünleme Sınavı

##### MADDE 19

- (1) Bu sınav, her sene akademik takvime göre belirlenen tarihlerde yapılır.
- (2) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1-2 (AİT101-102), Atatürk's Principles and The History of Turkish Revolution (AIT101-102), İngilizce 1-2 (İNG101-102), English 1-2 (ENG101-102), Türk Dili 1-2 (TUR101-102), Yabancılar İçin Türkçe 1-2 (YİT101-102), Bilgisayar 1-2 (BİL101-102), KTK, KAR, CAM gibi Uzaktan Eğitim ve Bilişim

Teknolojileri Merkezi'nin bünyesinde yer alan ortak sınavları, Uzaktan Eğitim ve Bilişim Teknolojileri Merkezi'nin belirlediği gün ve sınıflarda gerçekleştirilmektedir.

### **Ara Sınav Notu**

#### **MADDE 20**

- (1) Ara sınav sonunda alınan nottur.

### **Final Sınavı Notu**

#### **MADDE 21**

- (1) Final sınavı sonunda alınan nottur.

### **Bütünleme Sınavı Notu**

#### **MADDE 22**

- (1) Dönem sonunda yapılan bütünleme sınavında alınan nottur.

### **Geçme Notu**

#### **MADDE 23**

- (1) Genellikle final notları ortalamasının %60'ı ile ara sınav notunun %40'ının toplamına denk gelen sayının karşılığı olan nottur. Dersten Geçme notu dönem başında dersi veren hoca tarafından ilan edilen ders kataloğunda belirtildiği gibi uygulanır. Bu uygulamalara göre dersten geçme notu, derse devam, derse katılım, ödev, quiz, derse katılım ara sınav(lar), final vb. Sınavlar ile farklı yüzdelerde uygulanabilir.
- (2) Dönem sonu sınav notu FF olan öğrenci, dönem sonu bütünleme sınavına alınır. Dönem sonu bütünleme sınavı sonunda, vize sınavının %40'ı ve bütünleme sınavının %60'ı esas alınarak hesaplama yapılır.

### **Ders Geçme Puanı**

#### **MADDE 24**

- (1) Teorik ve uygulama sınavlarından 100 (yüz) üzerinden alınan puanlar bu yönetmeliğin 16. Maddesi'ndeki aralığa göre nota çevrilir.
- (2) Yaz stajı puanlaması S (başarılı) veya U (başarısız) olarak nota çevrilir.

## **Son Dönemde Başarısız Olan Öğrenciler**

### **MADDE 25**

- (1) Bir öğrenci, kayıtlı olduğu dönemde aldığı dersleri başarı ile tamamladığı takdirde, ön lisans diploması almak için gerekli bütün şartları yerine getiriyorsa, bu öğrenci son dönem öğrencisi sayılır.
- (a) Son dönemde not ortalamalarına katılan en çok 3 (üç) dersten FF notu alan ve/veya en çok bir dersten (U) notu alan öğrencilere eksiklerini tamamlamak veya yeni bir sınava girmek üzere, en geç ertesi dönem başına kadar ek bir süre verilir. Bu süre içerisinde girilen sınavda alınan not, dönem sonu sınavı yerine geçer ve doğrudan değerlendirilir. Öğrencinin dönem sonu başarı durumu ek süre sonunda aldığı notlar esas alınarak hesaplanır.
- (b) Son dönemde FF notu almadıkları halde, genel not ortalaması 2.00'ın altına düşen öğrencilere, bu dönemde DD, DC veya CC notu aldıkları en çok 3 (üç) dersten yukarıdaki şartlarla ek süre verilebilir.

## **Diplomalar ve Sertifika**

### **Diplomalar**

#### **MADDE 26**

- (1) Teknikerlik diploması için öngörülen 2 (iki) yıllık eğitim-öğretim süresini başarı ile tamamlayanlara 'Tekniker Diploması' verilir.

### **Sertifikalar**

#### **MADDE 27**

- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri yaz stajı, dönem/mesleki uygulamalarını gerçekleştirebilmek için YDÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne katılarak eğitimi başarı ile tamamlamakla yükümlüdür.

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

#### **MADDE 28**

- (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten en geç 7 (yedi) gün içerisinde ilgili danışmanın bölüm başkanına ilettiği dilekçe aracılığı ile dersin hocasına yaparlar.
- (2) Maddi hata görülürse gerekli not düzenlemesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez.

### **Mazeret Sınavı**

#### **MADDE 29**

- (1) Sınavdandan en geç 7 gün süre ile başvuru yapan öğrencilerin mazeretleri nedeni ile (rapor, ölüm belgesi, afet, felak vb gösteren resmi evraklar) herhangi bir dersin ara sınavına giremeyen ve yönetim kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır.
- (2) Ara mazeret sınavı SHMYO yönetim kurulunca tayin edilen tarih aralığında yapılır.
- (3) Final ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

## Sınav Günleri ve Şekli

### MADDE 30

- (1) Sınav tarihleri ilan edildikten sonra değiştirilemez.
- (2) Sınavlar teorik (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) olarak yapılır. Gerekli hallerde pratik sınavı yapılmayabilir.
- (3) Öğretim üye ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden, ders ve pratikler esnasında bazı öğrencileri veya bütün sınıfı sınava alabilirler.
- (4) Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava zamanında veya sınavın teorik ya da pratik kısımlarından herhangi birine girmeyen öğrencinin notu FF olur.
- (5) Sınavlarda kopya yapan veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye FF notu verilir ve ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.
- (6) Öğrenciler, Yakın Doğu Üniversitesi senatosunca kabul edilen ilkeler doğrultusunda ayrıca ortak zorunlu dersler almak ve başarmak zorundadırlar. Ortak zorunlu dersler için Yakın Doğu Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- (7) Sınavlarda sınav salon başkanı ve/veya sınav salonu sorumluları tarafından öğrenci kimlik kartı kontrolü yapılır. Sınava girecek öğrenciler, sınav sorumluları tarafında sınav salonu oturma düzenine göre yerleştirilerek sınava tabii tutulurlar.

## Başarı Derecesi

### MADDE 31

- (1) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin saptanması için okudukları bütün dönemlerin notlarının ortalaması aşağıda gösterildiği şekilde dereceye çevrilir.

Dönem Notları Ortalaması	Başarı Derecesi
3.00-3.49	Onur
3.50-4.00	Yüksek Onur

## Öğrencilerin Genel Görünüş ve Giyinişi

### MADDE 32

- (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve mesleğinin özel şartlarına uygun olmalıdır. Hastanede yapılan uygulama derslerine üniforma ve beyaz önlük ile katılmak zorundadır. Kıyafet kuralları yerine getirmeyen öğrencilerin derse ya da staja kabul edilmemeleri sağlanır.

(2) Bu konularda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 33**

(1) Bu yönetmelik, 2018-2019 ğretim yılının başından itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere yayın tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **MADDE 34**

(1) Bu yönetmelik hükümlerini rektör yürütür.