



**2025-2026
AKADEMİK YILI**

**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

MÜDÜRÜN SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Akademik – İdari Yapı.....	
1-Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim Kurulları.	
2-Kurul/Komite/Komisyon Bilgileri.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Müfredat Değişikliği Yapılan Programlar.....,,.....	
IV- BİRİMSEL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

MÜDÜRÜN SUNUŞU

Değerli Paydaşlarımız,

Sağlık hizmetlerinin sürekli gelişen yapısı, sağlık alanında görev alacak insan kaynağının yalnızca mesleki bilgi ve teknik becerilerle değil; etik değerlere bağlı, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü, teknolojiyi etkin kullanan ve yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler olarak yetiştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizi değişen sağlık sektörünün gereksinimlerine uyum sağlayabilecek donanımlı sağlık profesyonelleri olarak yetiştirmeyi temel sorumluluğumuz olarak kabul etmekteyiz.

2025-2026 akademik yılı, yüksekokulumuz açısından kalite odaklı yönetim anlayışının daha da güçlendirildiği, eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik olarak gözden geçirildiği ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsal yapıya daha etkin olarak yansıtıldığı bir yıl olmuştur. Bu süreçte, öğrenci merkezli eğitim anlayışını esas alarak eğitim programlarımızın geliştirilmesine, kalite güvencesi mekanizmalarının etkinleştirilmesine, dijital eğitim altyapısının daha verimli kullanılmasına ve akademik-idari süreçlerin kurumsal kapasitesinin artırılmasına yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuz, uygulamalı eğitimi temel alan yaklaşımı doğrultusunda öğrencilerimizin teorik bilgilerini mesleki uygulamalarla bütünleştirmelerine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, üniversitemizin güçlü sağlık altyapısı ve uygulama olanakları, öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine önemli katkılar sağlamaktadır. Aynı zamanda, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar sürdürülmüş; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda kurumsal iyileştirme faaliyetleri kararlılıkla devam ettirilmiştir.

Kurumsal gelişimin ancak katılımcı yönetim anlayışı, bilimsel yaklaşım ve kalite kültürünün benimsenmesiyle mümkün olduğuna inanıyoruz. Bu doğrultuda akademik ve idari personelimizin, öğrencilerimizin ve tüm iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerimizi sürekli geliştirmeye devam etmekteyiz. Önümüzdeki dönemde de yenilikçi, sürdürülebilir ve kalite odaklı uygulamalarla yüksekokulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi ve sağlık sektörüne nitelikli insan kaynağı yetiştirme misyonumuzu daha ileri seviyelere taşımayı hedeflemekteyiz.

2025-2026 akademik yılı boyunca yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlayan tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve değerli paydaşlarımıza özverili çalışmaları ve katkılarından dolayı teşekkür eder, hazırlanan bu faaliyet raporunun yüksekokulumuzun kurumsal gelişimine katkı sağlamasını temenni ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Aslı AYKAÇ SÜER
Müdür
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim Misyonu: Sağlık hizmetleri alanında öğrenci merkezli ve uygulama odaklı eğitim anlayışıyla; ulusal ve evrensel değerlere bağlı, etik ilkelere duyarlı, eleştirel düşünebilen, araştıran, sorgulayan, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, etkili iletişim kurabilen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, sağlık hizmetlerinin sunumunda kalite ve güvenliği önceleyen nitelikli sağlık teknikeri ve sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Araştırma Misyonu: Sağlık hizmetlerinin kalitesini, etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmaya yönelik; yerel, ulusal ve küresel sağlık ihtiyaçlarını dikkate alan, bilimsel bilgi üreten, yenilikçi uygulama ve teknolojileri destekleyen, disiplinler arası iş birliğini teşvik eden, toplumsal fayda ve sağlık çıktılarının iyileştirilmesine katkı sağlayan araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetleri planlamak, yürütmek ve desteklemektir.

Toplumsal Katkı Misyonu: Eğitim, uygulama ve bilimsel faaliyetlerden elde edilen bilgi, deneyim ve birikimi toplum yararına kullanarak; bireylerin ve toplumun sağlık okuryazarlığını geliştirmek, koruyucu sağlık hizmetlerini desteklemek, yaşam kalitesini yükseltmek, sağlıkta eşitlik ve erişilebilirliği teşvik etmek, sürdürülebilir sağlık politikalarına katkı sunmak ve yerel, ulusal ve küresel düzeyde toplumsal sağlık gereksinimlerine duyarlı çözümler üretmektir.

Vizyon

Sağlık hizmetleri eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen; bilimsel, teknolojik ve mesleki gelişmeleri yakından izleyen, yenilikçi uygulamaları benimseyen, sağlık sektörünün değişen ihtiyaçlarına yön verebilen, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle sürdürülebilir sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine öncülük eden saygın bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

B. Akademik – İdari Yapı

S.NO	ADI-SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
1	ASLI AYKAÇ SÜER	12.09.2012
2	DİBA BEYKÖYLÜ	12.09.2022
3	DAMLA AĞU	01.02.2025
4	ADNAN SELİM KİMYON	01.09.2025
5	EŞREF VAİZ	01.09.2023

1- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI (Yrd.Doç./Doç./Prof.)	Üyelik Statüsü (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı/Fakülte Temsilcisi)
1	Aslı AYKAÇ SÜER	Prof. Dr.	Müdür
2	Melte NALÇA ANDRIEU	Prof. Dr.	Prof. Temsilcisi
3	Şahan SAYGI	Prof. Dr.	Bölüm Başkanı
4	Omid MİRZAEİ	Yrd. Doç. Dr.	Doç. Temsilcisi
5	Sıla GÜRLER	Dr.	Yrd. Doç. Temsilcisi
6	Diba BEYKÖYLÜ	Öğr. Gör.	Bölüm Başkanı
7	Adnan Selim KİMYON	Öğr. Gör.	Öğ. Gör. Temsilcisi
8	Oktay Uçar	Öğrenci Yönderi	Öğrenci Yönderi

2- Birim Eğitim Komisyonu/ İntibak Komisyonu vb. İsimler ile Aktif Olarak Çalışan Eğitim Merkez/Kurul/Komisyon/Komite Bilgileri

Yüksekokul Kurulu			
Amaç: Yüksekokulun akademik organı olup eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinin planlanması, düzenlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin konularda karar almak; yüksekokulun eğitim politikalarını belirlemek, akademik faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak ve ilgili mevzuat kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.			
S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI (Yrd.Doç./Doç./Prof.)	Üyelik Statüsü (Başkan/Müdür/üye/v.b)
1	Aslı AYKAÇ SÜER	Prof. Dr.	Başkan
2	Melte NALÇA ANDRIEU	Prof. Dr.	Üye
3	Şahan SAYGI	Prof. Dr.	Üye
4	Kaya SÜER	Prof. Dr.	Üye
5	Ahmet Özer ŞEHİRLİ	Prof. Dr.	Üye
6	Omid MİRZAEİ	Yrd. Doç. Dr.	Üye
7	İbrahim MAHAMANE	Yrd. Doç. Dr.	Üye
8	Sıla GÜRLER	Dr.	Üye
9	Diba BEYKÖYLÜ	Öğr. Gör.	Üye
10	Adnan Selim KİMYON	Öğr. Gör.	Üye

11	Damla AĞU	Öğr. Gör.	Üye
12	Aziz GÜRPINAR	Öğr. Gör.	Üye
13	Eşref VAİZ	Öğr. Gör.	Üye

Program Değerlendirme Komisyonu

Amaç: Yüksekokul bünyesinde yürütülen eğitim programlarının kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; programların amaç, öğrenme çıktıları, ders planları ve içeriklerinin ulusal yeterlilikler, sektör ihtiyaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesine katkıda bulunmak ve eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik öneriler geliştirmek.

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI (Yrd.Doç./Doç./Prof.)	Üyelik Statüsü (Başkan/Müdür/üye/v.b)
1	Meltem NALÇA ANDRIEU	Prof. Dr.	Başkan
2	Aslı AYKAÇ SÜER	Prof. Dr.	Üye
3	Damla AĞU	Öğr. Gör.	Üye

Eğitim ve Öğretim Komisyonu

Amaç: Yüksekokulda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak; eğitim programlarının ilgili mevzuat, kalite güvencesi ilkeleri ve kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesine katkıda bulunmak; eğitim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik öneriler hazırlayarak eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini desteklemektir.

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI (Yrd.Doç./Doç./Prof.)	Üyelik Statüsü (Başkan/Müdür/üye/v.b)
1	Ahmet Özer ŞEHİRLİ	Prof. Dr.	Başkan
2	Aslı AYKAÇ SÜER	Prof. Dr.	Üye
3	Adnan Selim KİMYON	Öğr. Gör.	Üye

Ölçme Değerlendirme Komisyon

Amaç: Yüksekokulda yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçlerinin adil, geçerli, güvenilir ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak; sınav, başarı değerlendirme ve öğrenci performansının ölçülmesine ilişkin uygulamaların ilgili mevzuat ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmak; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik öneriler geliştirmek.

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI (Yrd.Doç./Doç./Prof.)	Üyelik Statüsü (Başkan/Müdür/üye/v.b)
1	Aslı AYKAÇ SÜER	Prof. Dr.	Başkan

2	Adnan Selim KİMYON	Öğr. Gör.	Üye
3	Damla AĞU	Öğr. Gör.	Üye

ÇAP, Muhafiyet ve İntibak Komisyonu

Amaç: Öğrencilerin çift anadal programlarına (ÇAP), kurumiçi ve kurumlararası yatay geçiş başvuru, kabul ve yürütülme süreçleri ile ders muafiyeti ve intibak işlemlerini ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri doğrultusunda adil, şeffaf ve etkin bir şekilde değerlendirmek; öğrencilerin akademik haklarının korunmasını sağlamak ve eğitim süreçlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır.

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI (Yrd.Doç./Doç./Prof.)	Üyelik Statüsü (Başkan/Müdür/üye/v.b)
1	Aslı AYKAÇ SÜER	Prof. Dr.	Başkan
2	DİBA BEYKÖYLÜ	Öğr. Gör.	Üye
3	Damla AĞU	Öğr. Gör.	Üye

Sosyal, Sportif ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu

Amaç: Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini desteklemek; öğrenci topluluklarının etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak; öğrencilerin kişisel gelişimlerine, sosyal sorumluluk bilincine, üniversite yaşamına uyumlarına ve aidiyet duygularının güçlendirilmesine katkı sağlayacak faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve geliştirilmesini desteklemektir.

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI (Yrd.Doç./Doç./Prof.)	Üyelik Statüsü (Başkan/Müdür/üye/v.b)
1	Aslı AYKAÇ SÜER	Prof. Dr.	Başkan
2	Adnan Selim KİMYON	Öğr. Gör.	Üye
3	Damla AĞU	Öğr. Gör.	Üye

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi Sayısı						
Sınıf Sayısı						
Bilgisayar Lab. Sayısı						
Diğer Lab. Sayısı						
Toplam	-					

1.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam						

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri Hakkında Bilgi veriniz (Kulüp isimleri, her kulübe kayıtlı öğrenci sayısı vs.).

2025-2026 Akademik Yılı içerisinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci kulübü bulunmamaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla Sosyal, Sportif ve Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanmış ve 2025 yılı içerisinde Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu yönetmelik ile öğrenci topluluklarının kuruluşu, işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar belirlenerek kurumsal altyapı oluşturulmuştur.

Yıl içerisinde öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere katılımını teşvik etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiş, bu faaliyetlerin etkililiği öğrenci geri bildirimleri ve değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

1.2.4. Öğrencilere akademik hizmetler dışında sunulan hizmetler hakkında bilgi veriniz (psikolojik destek, engelli birimi, Ulaşım v.b).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerinde fırsat eşitliği, erişilebilirlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini benimsemektedir. Engelli öğrenciler başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına eşit erişimini sağlamak amacıyla üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders materyallerine ve akademik bilgilere erişimi Genius Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEBİM aracılığıyla sağlanmakta; ders notları, duyurular, çevrim içi eğitim içerikleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri dijital ortamda erişilebilir şekilde sunulmaktadır. Yakın Doğu Üniversitesi kampüsünde engelli bireylerin eğitim, sosyal yaşam ve ortak kullanım alanlarına erişimini kolaylaştırmaya yönelik fiziksel düzenlemeler (rampa, asansör, engelli tuvaletleri ve erişilebilir bina girişleri gibi) bulunmaktadır. Gereksinim duyan öğrencilerin talepleri doğrultusunda akademik süreçlerde gerekli kolaylaştırıcı uygulamalar hayata geçirilmektedir. Öğrenciler, üniversite bünyesinde sunulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sağlık Merkezi, Kütüphane, kariyer hizmetleri, kampüs içinde ücretsiz internet (wi-fi) sosyal ve sportif faaliyetler ile öğrenci kulüplerinden eşit koşullarda yararlanabilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyan öğrenciler, üniversitenin burs ve destek olanaklarından ilgili mevzuat doğrultusunda faydalanabilmektedir. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta, öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

ODA NUMARASI/ODA İSMİ	BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)	OTURAN KAPASİTESİ/OTURAN KİŞİ
SB-403	15	1
SB-406	15	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

ODA NUMARASI/ODA İSMİ	BÜYÜKLÜĞÜ (M ²)	OTURAN KAPASİTESİ/OTURAN KİŞİ
SB-407	15	3

1.4 Arşiv Alanları

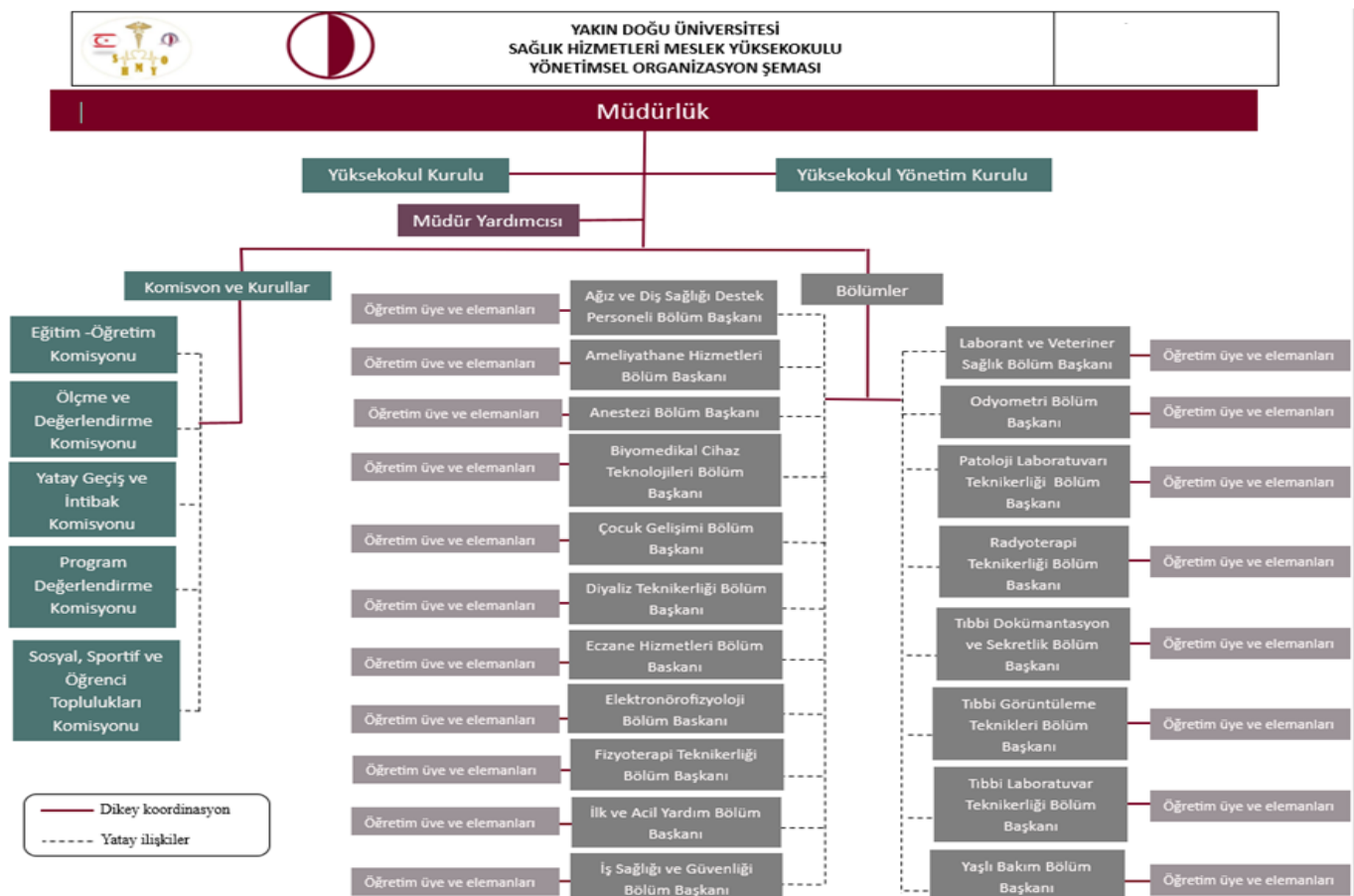
Arşiv Sayısı: 0Adet

Arşiv Alanı: 0 m²

2- Örgüt Yapısı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun organizasyon yapısı; eğitim-öğretim, yönetim ve kalite süreçlerinin etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Yüksekokulun yönetim organları, akademik birimleri ve komisyonları, ilgili mevzuat doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Yüksekokulun en üst yöneticisi Müdür

Bu organizasyon yapısı sayesinde yüksekokulun eğitim-öğretim, kalite güvencesi ve akademik yönetim süreçleri koordineli bir şekilde yürütülmekte, kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme anlayışı desteklenmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

3.1- Yazılımlar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim, öğrenci işleri ve idari süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla üniversitenin kurumsal bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda kullanılan başlıca yazılımlar aşağıda belirtilmiştir:

- Genius Öğrenci Bilgi Sistemi (Öğrenci Portalı): Öğrenci kayıt işlemleri, ders kayıtları, not girişleri, transkript, mezuniyet işlemleri, akademik danışmanlık ve öğrenci bilgi yönetimine ilişkin süreçlerde kullanılmaktadır.
- UZEBİM (Uzaktan Eğitim Bilgi ve İletişim Merkezi): Ders materyallerinin paylaşılması, çevrim içi derslerin yürütülmesi, ödev ve sınav uygulamaları ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki eğitim süreçlerinin yönetilmesinde kullanılmaktadır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Resmî yazışmaların elektronik ortamda hazırlanması, onaylanması, arşivlenmesi ve takibi amacıyla kullanılmaktadır.
- Kurumsal E-posta Sistemi: Akademik ve idari personel ile öğrenciler arasındaki resmî iletişimin sağlanmasında kullanılmaktadır.
- Kurumsal ve Birim Web Sayfaları: Duyuruların, akademik takvimin, ders planlarının, yönetmeliklerin ve kurumsal bilgilerin paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.
- Personel Bilgi Sistemi: Akademik ve idari personelin özlük, izin, görevlendirme ve personel işlemlerinin yürütülmesi.
- Turnitin: Akademik çalışmalarda benzerlik analizinin yapılması ve akademik dürüstlüğün desteklenmesi.
- Kütüphane Otomasyon Sistemi: Elektronik veri tabanları (WOS, SCOPUS, EBSCO), e-kitaplar, e-dergiler ve diğer bilgi kaynaklarına erişimin sağlanması.
- Microsoft Office Programları (Word, Excel, PowerPoint ve Outlook): Eğitim-öğretim, raporlama, yazışma ve idari işlemlerin yürütülmesinde kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 7 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 0 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

Üye olunan ve/veya hizmet alınan

Elektronik veri tabanları 0 Adettir.

İsimleri:

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	2	
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Programın faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel			
		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
		Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	1	
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	4	4	
Okutman			
Çevirici			
Eğitim- Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			

4.1.1 Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	CİNSİYET		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Profesör	1		1
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	2	2	4
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	5		5

4.2- Akademik Personel

Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	TÜRKİYE	SHMYO
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	KKTC, İRAN, TÜRKİYE	SHMYO
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.2.1. Akademik Yükseltme ve Atamalar (2025-2026 Akademik Yılı)

S.NO	ADI-SOYADI	YÜKSELTİME/ATAMA (YRD. DOÇ./DOÇ./PROF.)	ATANMA/ YÜKSELTİ LME TARİHİ	ATAMAYI/YÜKSELTİME Yİ YAPAN JÜRİ ÜYELERİ
				1-
				2-
				3-
				4-
				5-

4.3 AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ

4.3.1- Akademik Personelin Programlara Göre Dağılımı (Liste tüm üniversiteyi kapsayacak şekilde uzatılmalıdır).

S.NO	FAKÜLTE/ YÜKSEKO KUL /ENSTİTÜ	PROGRAM	ÖĞRETİM ELEMANI (Unvanı da belirtiniz)	SÖZLEŞME SÜRESİ	SÖZLEŞME BAŞLAMA TARİHİ	SİGORTA DURUMU (Var – Yok - Diğer)	STATÜSÜ (TAM ZAMANLI – YARI ZAMANLI)
1	SHMYO		Prof. Dr.	1 yıl	01.07.2025	Var	Tam zamanlı
2	SHMYO		Öğr. Gör.	1 yıl	01.07.2025	Var	Tam zamanlı
3	SHMYO		Öğr. Gör.	1 yıl	01.07.2025	Var	Tam zamanlı
4	SHMYO		Öğr. Gör.	1 yıl	01.07.2025	Var	Tam zamanlı
5	SHMYO		Öğr. Gör.	1 yıl	01.07.2025	Yok	Tam zamanlı

4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	
Genel İdari Hizmetler	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli	
Toplam	

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Eğitim programları; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirecek şekilde teorik ve uygulamalı derslerden oluşmakta olup ulusal ve uluslararası gelişmeler, sektör ihtiyaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda sürekli gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik personel tarafından eğitim programları doğrultusunda yürütülmektedir. Derslerde öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmekte; teorik dersler sınıf ortamında, uygulamalı dersler ise ilgili programların eğitim planları kapsamında üniversitenin hastanelerinde ve uygulama alanlarında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca staj uygulamaları aracılığıyla öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Ders kayıtları, not işlemleri ve diğer akademik süreçler Genius Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülürken, ders materyalleri ve gerekli duyurular UZEBİM aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişmelerinin izlenmesi amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülmekte; ders kayıt, notlandırma ve diğer akademik süreçler Genius Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca UZEBİM aracılığıyla ders materyalleri, çevrim içi eğitim içerikleri ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri öğrencilere sunularak eğitim süreçleri dijital ortamda da desteklenmektedir. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmalarından elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte; Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Program Değerlendirme Komisyonu tarafından gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 2025-2026 akademik yılı içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri akademik takvim doğrultusunda planlandığı şekilde gerçekleştirilmiş; teorik ve uygulamalı dersler, laboratuvar uygulamaları, klinik eğitimler ve staj süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde başarıyla yürütülmüştür.

5.1.1- Öğrenci Sayıları (2025-2026 Akademik Yılı)

***Tablo önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programları takip edilerek doldurulacaktır. Bu tabloya tüm programlar eksiksiz bir biçimde eklenecektir.**

Fakülte/Y O/MYO/E nstitü	Program Adı	Ha z. Ok ul u Ak tif	Haz. Okulu Pasif	1. Sınıf Aktif	1. Sınıf Pasif	2. Sınıf Aktif	2. Sınıf Pasif	3. Sı nıf Aktif	3. Sı nıf Pasif	4. Sı nıf Aktif	4. Sı nıf Pasif	5. Sı nıf Aktif	5. Sı nıf Pasif	6. Sınıf Aktif	6. Sınıf Pasif	Toplam Aktif	Toplam Pasif	Uyruk					
																		KKTC Aktif	KKTC Pasif	TC Aktif	TC Pasif	Uluslararası Aktif	Uluslararası Pasif
SHMYO	Ağız Ve Diş Sağlığı			5		1	3									6	3			6	3		

	(Vac) (English)																					
SHMYO	Ağız Ve Diş Sağlığı(T ürkçe)			39	1	35	5								74	6	2		72	6		
SHMYO	Ameliyat hane Hizmetle ri (Türkçe)			31		24									55				55			
SHMYO	Anestezi (Türkçe)			77		62	3								139	3	9		130	3		
SHMYO	Biyomed ikal Cihaz Teknoloji si (Türkçe)			7		8	1								15	1			15	1		
SHMYO	Çocuk Gelişimi (Türkçe)			13		7	3								20	3			20	3		
SHMYO	Diyaliz (Türkçe)			19	2	24	7								43	9			43	9		
SHMYO	Eczane Hizmetle			9		6	3								15	3	2	1	13	2		

	ri (Türkçe)																					
SHMYO	Elektron örofizyol oji (Türkçe)			18		13	3								31	3			31	3		
SHMYO	Fizyotera pi (Türkçe)			28		31	7								59	7	1		58	7		
SHMYO	İlk Ve Acil Yardım (English)			12	2	8	5								20	7			20	7		
SHMYO	İlk Ve Acil Yardım (Vac) (Türkçe)			108		87	10								195	10	18	1	177	9		
SHMYO	İş Sağlığı Ve Güvenliğ i (Türkçe)			4	1	1	1								5	2	1		4	2		
SHMYO	Laborant Ve Veteriner Sağlık (Türkçe)			32	4	28	3								60	7	5		55	7		

SHMYO	Odyomet ri (Türkçe)			15	1	15	5									30	6			30	6		
SHMYO	Patoloji Laboratu var Teknikler i(Türkçe)			22	1	14	4									36	5			36	5		
SHMYO	Radyoter api (Türkçe)			16	4	21	6									37	10			37	10		
SHMYO	Tıbbi Doküma ntasyon Ve Sekreterli k(Türkçe)			30	1	12	6									42	7	2		40	7		
SHMYO	Tıbbi Görüntül eme Teknikler i (English)			1												1		1					
SHMYO	Tıbbi Görüntül eme Teknikler i(Türkçe)			58	1	44	4									102	5	8		94	5		

SHMYO	Tıbbi Laboratu var Teknikler i(Türkçe)			32	1	28	3									60	4	3		57	4		
SHMYO	Yaşlı Bakımı(T ürkçe)			6	4	2										10	2			10	2		

5.1.5- KKTC ve TC Uyraklu Dışındaki Öğrenciler (İran, Irak ve Kazakistan)

KKTC ve TC Uyraklu dışındaki öğrenci Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü: Tıbbi Görüntüleme (Eng)		
	Kadın	Erkek	Toplam
Doktora			
Yüksek Lisans			
Lisans			
Önlisans		3	3
Toplam		3	3

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulun mali ve idari ihtiyaçları üniversitenin ilgili idari birimleriyle koordineli olarak karşılanmaktadır. Birim bünyesinde gerçekleştirilen basım ve baskı işlemlerine ilişkin talepler, üniversitenin anlaşmalı hizmet sağlayıcısı olan Cyprus Printing aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama gerektiren işlemler, ilgili birimlerin onay süreçlerinden geçirilmekte ve gerekli kontroller sağlanarak sonuçlandırılmaktadır. Bu doğrultuda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir.

D- Diğer Hususlar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2025-2026 akademik yılı içerisinde eğitim-öğretim, kalite güvencesi, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalarını kurumsal stratejik hedefleri doğrultusunda sürdürmüştür. Öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar öncelikli faaliyet alanları arasında yer almıştır.

Yıl içerisinde yüksekokulun akademik ve yönetsel süreçlerinin daha sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla komisyonların görev ve sorumlulukları yeniden değerlendirilmiş, kalite güvencesi sistemi kapsamında komisyon faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi sağlanmıştır. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, ÇAP, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile Sosyal, Sportif ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından gerçekleştirilen çalışmalar eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır.

Kalite odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda öğrenci, akademik personel ve dış paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılmasına önem verilmiş; öğrenci memnuniyet anketleri, yeni kayıtlı öğrenci anketleri ve çeşitli geri bildirim mekanizmalarından elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla Sosyal, Sportif ve Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak yürürlüğe konulmuş, öğrenci odaklı uygulamaların kurumsal bir çerçevede yürütülmesine yönelik önemli bir adım atılmıştır.

Dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında eğitim-öğretim ve idari süreçlerde üniversitenin kurumsal bilgi sistemlerinden etkin şekilde yararlanılmıştır. Genius Öğrenci Bilgi Sistemi, UZEBİM, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer dijital platformlar aracılığıyla akademik ve idari süreçlerin

etkinliği artırılmış; öğrencilerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmış ve eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliği desteklenmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, uygulamalı eğitim anlayışı doğrultusunda Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi ve diğer uygulama alanları ile iş birliği içerisinde öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür. Klinik uygulamalar ve uygulamalı dersler aracılığıyla öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları desteklenmiş; teorik bilgi ile uygulama bütünlüğünün güçlendirilmesine önem verilmiştir.

Bunun yanında, yüksekokul, eğitimde fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda tüm öğrencilerin eğitim olanaklarından eşit şekilde yararlanmasını desteklemeye devam etmiş; dijital eğitim altyapısı, akademik danışmanlık hizmetleri ve ğrenci destek mekanizmaları aracılığıyla öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamıştır.

2025-2026 akademik yılı boyunca yürütölen tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmış; kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve ğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürölmüştür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Politikaları ve Öncelikleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerini Yakın Doğu Üniversitesinin stratejik hedefleri ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda yürütmektedir. Yüksekokulun temel politikası; sağlık sektörünün gereksinim duyduğu etik değerlere bağlı, mesleki bilgi ve becerileri gelişmiş, teknolojiyi etkin kullanabilen, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

Yüksekokulun öncelikleri arasında öğrenci merkezli eğitim anlayışının güçlendirilmesi, uygulamalı eğitimin niteliğinin artırılması ve teorik bilgi ile uygulama arasındaki bütünlüğün geliştirilmesi yer almaktadır. Eğitim programlarının güncel bilimsel gelişmeler, sağlık sektörünün beklentileri ve paydaş görüşleri doğrultusunda sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi temel politika olarak benimsenmektedir. Kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi öncelikli hedefler arasındadır. Bu kapsamda akademik ve idari süreçlerde veri temelli karar alma, paydaş katılımının artırılması ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması esas alınmaktadır.

Yüksekokul, dijitalleşmeyi eğitim süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak görmekte; bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını destekleyerek öğrencilere çağdaş öğrenme ortamları sunmayı hedeflemektedir. Eğitimde erişilebilirlik, fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda tüm öğrencilerin akademik süreçlere etkin katılımını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi öncelikli politika alanları arasında yer almaktadır.

Mesleki eğitimin niteliğini artırmak amacıyla sağlık kurumları ile iş birliğinin güçlendirilmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrasında istihdam edilebilirliklerini artıracak bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması yüksekokulun temel önceliklerindendir. Bunun yanında akademik personelin mesleki ve bilimsel gelişiminin desteklenmesi, araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlendirilmesi kurumsal gelişim anlayışının önemli bileşenleri arasında yer almaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, tüm faaliyetlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerini benimsemekte; eğitim-öğretim kalitesini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda geliştirmeyi temel hedef olarak kabul etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	ULUSLARARASI	ULUSAL
Sempozyum ve Kongre	1(D.A) 2(A.A)	
Konferans		
Panel		
Seminer	4 (A.A)	
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Eğitim Semineri		2 (D.A) 1 (A.S.K) 2 (D.B) 3 (A.A)
Akademik Personelin Katıldığı Tv- Radyo- vb. program sayısı		

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI-E, SSCI, AHCI)	2 (A.S.K) 1 (D.B) 4 (A.A)
Uluslararası Makale (SCI-E, SSCI, AHCI dışında SCOPUS tarafından taranan) yayınlar	
Uluslararası Makale (SCI-E, SSCI, AHCI, SCOPUS dışındaki yayınlar)	1 (D.A)
Ulusal Makale (ULAKBİM’de taranan dergilerde yayınlanan)	
Uluslararası Bildiri/özet/editöre not	
Ulusal Bildiri	
Ulusal Kitap	
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitap Bölümü	
Uluslararası Kitap Bölümü	1 (D.A)
Uluslararası Proje	
Ulusal Proje	
Uluslararası Patent	
Ulusal Patent	
Faydalı Model (Ulusal/Uluslararası)	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İş birliği Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	İMZA TARİHİ ve SÜRESİ

1.3.1 Sanayi İş Birlikleri (varsa açıklayınız)

1.3.2 Sosyal Sorumluluk İş Birlikleri (varsa açıklayınız)

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER					
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TC KALKINMA VE EKONOMİK İŞ BİRLİĞİ OFİSİ PROJESİ					
TÜBİTAK					
AVRUPA BİRLİĞİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
PATENT/FAYDALI MODEL					
DİĞER					
TOPLAM					

1.5. Birimin Kurumsal Akreditasyonları

Bulunmamaktadır.

1.6. Birimin Uluslararası İş Birlikleri (Üniversiteler Hariç)

Bulunmamaktadır.

1.7 Liste Halinde Akreditasyonu Olan Programlar

Bulunmamaktadır.

1.8 Birimin Ortak programları

Bulunmamaktadır.

3. Müfredat Değişikliği Yapılan Programlar

2025-2026 akademik yılı içerisinde eğitim programlarının güncelliğinin korunması, sektör ihtiyaçlarına uyumunun sağlanması ve eğitim-öğretim kalitesinin artırılması amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda müfredat güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreç programların ders planları, ders içerikleri, kredi ve AKTS yükleri program öğrenme çıktıları ile öğrenci iş yükü dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeler sağlanmıştır.

Bu doğrultuda, Çocuk Gelişimi Programı müfredatı Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans programlarında uygulama ve staj odaklı eğitimin güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler doğrultusunda yeniden değerlendirilmiştir. Yapılan revizyon kapsamında öğrencilerin mesleki uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden

itibaren geçerli olmak üzere 20 iş günü süreli Zorunlu Yaz Stajı programa eklenmiş, ayrıca programdaki derslerin kredi ve AKTS değerleri yeniden düzenlenerek program öğrenme çıktıları ile uyumlu hale getirilmiştir. Aynı dönemde, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı müfredatı da gözden geçirilmiş; sağlık alanında görev alabilecek mezunların temel mesleki bilgi ve becerilerini desteklemek amacıyla müfredata Anatomi ve İlk Yardım dersleri eklenmiştir. Bunun yanı sıra, programdaki derslerin kredi ve AKTS yükleri yeniden değerlendirilmiş, ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin gerekli güncellemeler yapılarak eğitim programının niteliğinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Gerçekleştirilen tüm müfredat değişiklikleri, Program Değerlendirme Komisyonunun önerileri doğrultusunda hazırlanmış, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul kurul oy birliği kararları ile yürürlüğe konulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2025-2026 akademik yılı içerisinde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerini kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda sürdürmüş; kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalarına devam etmiştir. Akademik yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında organizasyon yapısının etkinliği, akademik ve idari süreçlerin işleyişi, teknolojik altyapı, insan kaynağı, kalite güvencesi uygulamaları ve öğrenci odaklı hizmetler bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir.

Yüksekokulun güçlü yönlerinin korunması ve geliştirilmesinin yanı sıra, iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar planlanmış; öğrenci, akademik personel ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, kurumsal gelişimi destekleyen uygulamalar sürdürülmüş, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi temel öncelikler arasında yer almıştır.

A- Üstünlükler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında farklı programları bünyesinde barındıran güçlü akademik yapısı, öğrenci merkezli eğitim anlayışı ve uygulamalı eğitime verdiği önem ile eğitim faaliyetlerini etkin şekilde yürütmektedir.

Yüksekokulun başlıca güçlü yönleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Öğrenci odaklı eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- Alanında uzman ve deneyimli akademik kadroya sahip olunması,
- Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi ve diğer uygulama alanları sayesinde güçlü uygulamalı eğitim olanaklarının bulunması,
- Eğitim-öğretim süreçlerinde Genius Öğrenci Bilgi Sistemi, UZEBİM ve diğer dijital sistemlerin etkin kullanılması,
- Kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan komisyonlar aracılığıyla eğitim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi,
- Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin karar alma süreçlerinde dikkate alınması,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik kurumsal çalışmaların sürdürülmesi,
- Üniversitenin güçlü fiziki, teknolojik ve akademik altyapısından etkin şekilde yararlanılması.

B- Zayıflıklar

Yıl içerisinde yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki alanlarda gelişime ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir:

- Öğrenci kulüplerinin ve öğrenci topluluklarının henüz istenilen düzeyde kurumsallaşmamış olması,
- Uluslararası akademik iş birliklerinin ve öğrenci hareketliliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulması,
- Mezun izleme sisteminin daha etkin hâle getirilmesine yönelik çalışmaların devam etmesi,
- Dış paydaşlarla ortak eğitim ve proje faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulması,
- Sosyal ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımının daha da artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi.

C- Değerlendirme

2025-2026 akademik yılı içerisinde kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen çalışmalarla eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine ve geliştirilmesine yönelik önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Komisyonların aktif olarak çalışması, öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve dijital eğitim altyapısının etkin kullanılması kurumsal kapasitenin güçlenmesine katkı sağlamıştır.

Öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında sosyal, sportif ve öğrenci topluluklarına ilişkin kurumsal düzenlemeler gerçekleştirilmiş; kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla katılımcı yönetim anlayışı desteklenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal kapasitenin daha da geliştirilmesi amacıyla;

- Öğrenci topluluklarının aktif hâle getirilmesi,
- Eğitim programlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi,
- Dijital eğitim teknolojilerinin daha etkin kullanılması,
- Mezun ve dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi,
- Akademik personelin bilimsel faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Kalite güvencesi sisteminin tüm süreçlerde daha etkin uygulanması,
- Öğrenci memnuniyeti ve paydaş katılımını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması

öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.